



Comunità della
VALLE DI SOLE

***Relazione sullo
Stato di Attuazione
dei Programmi***

Giugno 2021

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI

Il servizio ha provveduto ad attivare tutti i procedimenti e ad adottare tutti i necessari provvedimenti, al fine di gestire dal punto di vista giuridico il personale della Comunità.

In particolare si è provveduto a:

- dare attuazione agli istituti giuridici ed economici previsti dal nuovo contratto collettivo del CCPL del comparto autonomie locali-area non dirigenziale – per il triennio giuridico – economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018 e dai relativi accordi;
- definire le procedure per la corresponsione delle indennità accessorie (area direttiva, posizioni organizzative, mansioni rilevanti, indennità di coordinamento);
- dare piena attuazione all'accordo di settore del Personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018, nel rispetto della tempistica prevista dalla contrattazione;
- predisporre gli atti per la liquidazione delle indennità di area direttiva, le indennità di risultato delle posizioni organizzative e le indennità per mansioni particolarmente rilevanti anno 2020;
- predisporre gli atti per l'attribuzione delle indennità di area direttiva delle indennità per mansioni particolarmente rilevanti e la definizione del sistema di valutazione ed l'istituzione delle posizioni organizzative anno 2021;
- curare gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza per quanto riguarda il personale dipendente;
- provvedere agli adempimenti relativi al sistema di banche dati della pubblica amministrazione Perla PA: anagrafe delle prestazioni per quanto riguarda i dipendenti (incarichi autorizzati e conferiti), GEPAS (partecipazione agli scioperi), GEDAP (gestione degli istituti sindacali retribuiti e non e non sindacali) e permessi ex l. 104/1992
- avviare la prima fase della rilevazione statistica del Conto Annuale 2020 mediante la raccolta dei dati sulle presenze/assenze dei dipendenti e sulla formazione;
- rinnovare l'affidamento del servizio di medicina del lavoro per i dipendenti della Comunità, con il sistema della trattativa privata diretta, al dott. Maurizio Cognola, per il periodo di 1 anno, dal 23 maggio 2021 al 22 maggio 2022;
- organizzare le visite mediche di cui al D.Lgs. n. 81/2008, da parte del medico del lavoro competente dott. Maurizio Cognola e curare l'attività amministrativo-contabile annessa;

E' in fase di elaborazione la predisposizione dell'accordo decentrato aziendale da sottoscrivere tra l'amministrazione della Comunità della Valle di Sole e le organizzazioni sindacali (C.G.L. F.E.N.A.L.T. C.I.S.L. e U.I.L.) per l'utilizzo delle risorse FOREG anno 2021 - obiettivi specifici. Con provvedimento n. 77 di data 3.07.2019 il comitato esecutivo ha stabilito sulla base di quanto disposto dall'art. 7 dell'accordo di settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01/10/2018 di riservare la quota pari al 25% per gli obiettivi specifici, salvo diversa disposizione.

Anche per l'anno 2021, come per l'anno 2020 continua la fase di favorimento e potenziamento della formazione del personale della Comunità mediante corsi di formazione ed aggiornamento in

streaming, in considerazione del periodo di emergenza COVID-19, organizzati prevalentemente dal Consorzio dei Comuni Trentini.

In materia di tutela della privacy si è provveduto con determina n. 151 del 28.12.2020 a rinnovare l'affidamento al Consorzio dei comuni trentini del servizio di consulenza in materia di "privacy", con particolare riferimento alla figura del "responsabile della protezione dei dati (RPD)" per l'anno 2021.

Con determina n. 152 di data 30.12.2020 il Servizio ha stabilito l'adesione al servizio "comunweb" di assistenza in materia di attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di dati tramite i siti web anche per l'anno 2021, procedendo a tutti gli adempimenti necessari e conseguenti.

Con deliberazione del Comitato esecutivo n. 93 di data 07 settembre 2018 ai sensi dell'art. 30 paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679 è stato adottato il registro delle attività di trattamento in materia di privacy e successivamente trasmesso al RDP, nella persona del dott. Gianni Festi del Consorzio dei Comuni Trentini. Tale registro viene tempestivamente aggiornato telematicamente per mezzo della "piattaforma privacy". Con decreto del Commissario n. 8 del 11/02/2021 ai sensi dell'art. 30 del regolamento (UE) 2016/679 GDPR si è preso atto dell'aggiornamento del registro delle attività di trattamento in materia di privacy della Comunità della Valle di Sole

UFFICIO PERSONALE

In materia di personale si segnala che:

- A far data dal 1° marzo 2021 si è reso vacante n. 1 posto in organico nel profilo di operaio specializzato, cat. B, livello evoluto, in conseguenza delle dimissioni volontarie di un dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di operaio specializzato (determinazione n. SG/8 di data 9/02/2021);
- Al fine di garantire il servizio essenziale di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilati e di gestione della discarica, valorizzando le risorse umane già professionalizzate si è attivata una procedura di stabilizzazione di cui all'articolo 12 della L.P. 03.08.2018, n. 15, come modificato dalla L.P. 6/2020 e di cui alla deliberazione della G.P. n. 2243/2020, per la copertura di n. 1 posto di "Operaio specializzato" categoria B, livello evoluto, 1° posizione retributiva, a tempo indeterminato e pieno presso il Servizio Tecnico, Edilizia abitativa, Tutela dell'ambiente e del Territorio;
- A far data dal 1.06.2021 si è proceduto con la nuova assunzione del dipendente Panizza Romano, utilmente collocato nella graduatoria di concorso per la stabilizzazione di un "Operaio specializzato" categoria B, livello evoluto, 1° posizione retributiva.
- A fronte delle richieste di trasformazione definitiva dell'orario di lavoro delle dipendenti Dallatorre Cristina e Melchiori Arianna, nonché delle indicazioni del Responsabile del Servizio istruzione, cultura, attività socio-assistenziali, è stato siglato l'accordo decentrato, ai sensi degli articoli 10 e 28, commi 9 e 10 del Contratto Collettivo provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali - Area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 1° ottobre 2018, per la trasformazione, in via definitiva, a decorrere dal 1° giugno 2021, del rapporto di lavoro a

tempo indeterminato in essere con la dipendente Dallatorre Cristina, assistente sociale, categoria D, livello base, a part-time di 28 ore settimanali;

- Contestualmente, si è concesso, alla dipendente assunta a tempo indeterminato, Melchiori Arianna, assistente sociale, inquadrata nella categoria D – livello base 1° pos. retributiva, la trasformazione definitiva del rapporto di lavoro da tempo parziale di 18 ore settimanali a tempo parziale di 30 ore settimanali a partire dal 1° giugno 2021, utilizzando le 8 ore derivanti dalla stabilizzazione della dipendente Dallatorre Cristina e le 4 ore disponibili ai fini di garantire l'osservanza dei parametri dei livelli essenziali del personale assistente sociale in proporzione alla popolazione;
- A seguito del collocamento in astensione obbligatoria dal lavoro per maternità ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. 26.3.2001 n. 151 della dipendente Pegolotti Morena del Servizio segreteria, organizzazione e affari generali, si è proceduto allo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per esami, approvata con decreto Commissario n. 1 del 28.10.2020, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo categoria C livello base a 36 ore settimanali 1^ posizione retributiva di cui n.1 posto riservato ai dipendenti della Comunità della Valle di Sole tramite progressione verticale tra categorie. Si è così assunto a tempo determinato a fini sostitutori Monegatti Andrea, in qualità di Assistente amministrativo a tempo determinato e pieno, 36 ore settimanali - categoria C, livello base, 1^ posizione, per il periodo dal 4.05.2021 fino al 4.11.2021 e comunque fino al rientro in servizio del titolare del posto;
- A seguito di richieste di riduzione temporanea di orario di lavoro del personale Operatore socio-sanitario e socio-assistenziale, si è proceduto al potenziamento di orario di servizio di altrettanto personale part-time, già assunto presso l'Ente. Si sta inoltre procedendo a modificare alcune articolazioni di orario di servizio del medesimo personale e ad autorizzare in via eccezionale il lavoro straordinario con un periodo più lungo per il recupero del medesimo, per meglio rispondere alle istanze dell'utenza con gli operatori a disposizione.

SOCIETA' PARTECIPATE

In materia di società partecipate non si è proceduto nel mese di dicembre 2020 ad effettuare la revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31.12.2019 poichè la Comunità della Valle di Sole si è avvalsa della facoltà di non procedere all'aggiornamento della ricognizione delle partecipazioni ai sensi dell'art. 18, co. 3 bis 1, l.p. 1 febbraio 2005, n. 1 e dell'art. 24 co. 4 l.p. 29 dicembre 2016, n. 19 e ss.mm.ii, in quanto non sussistevano particolari vicende che richiedessero modifiche a quanto rilevato con la ricognizione ordinaria al 31.12.2017 approvata con deliberazione consiliare n. 32 di data 27 dicembre 2018.

Come negli anni precedenti si è confermata la non necessità di dismettere o razionalizzare le partecipazioni detenute.

I dati relativi alle singole partecipazioni sono stati caricati nella sezione Amministrazione Trasparente – Enti controllati – Società partecipate del sito internet istituzionale.

Nel mese di maggio 2021 si è provveduto ad effettuare la Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 del D.Lgs. n.175/2016) e censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti al 31/12/2019 (art. 17 del D.L. n. 90/2014) attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>.

CONTROLLI INTERNI

La Legge regionale n. 31 del 15 dicembre 2015 ha recepito nell'ordinamento degli Enti locali della nostra Regione le disposizioni in materia di controlli interni, la cui entrata in vigore è stata più volte prorogata.

La Comunità con deliberazione consiliare n. 3 di data 5 gennaio 2017 ha adottato il Regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, di cui evidentemente il Comitato ha preso lettura in ogni suo singolo articolo.

La Legge regionale citata assegna al Segretario il controllo successivo di regolarità amministrativa a cui sono soggette le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale.

In attuazione dell'art. 6 del Regolamento della Comunità sui controlli interni, rubricato "Controllo successivo di regolarità amministrativa", il Comitato esecutivo con propria deliberazione n. 106 del 9 novembre 2017 ha approvato il programma dei controlli successivi di regolarità amministrativa ed altri indirizzi di materia di controlli interni, demandando la competenza al Segretario generale ad adottare gli adempimenti conseguenti, stabilendo in particolare nell'allegato programma, che:

... Sono sottoposti ai controlli i seguenti atti (emessi nel semestre precedente il controllo) nella misura di un campione pari al 3% individuato mediante programma informatico di generazione di numeri casuali applicato al numero progressivo degli stessi o comunque, in mancanza, scelto dal Segretario, secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento:

- *determinazioni dei Responsabili di unità organizzativa (escluse quelle adottate dal Segretario);*
- *contratti stipulati in forma di scrittura privata (esclusi quelli adottati dal Segretario).*

Tale disposizione è stata mantenuta e confermata nel P.E.G. 2021/2023 approvato con decreto del Commissario n. 13 del 23.02.2021 e s.m..

In applicazione dei criteri stabiliti dal Comitato stesso, sono stati sottoposti a controllo successivo in data 18 gennaio 2021 per il secondo semestre dell'anno 2020:

Determinazioni	Contratti
13	1

L'esito di tali controlli è stato comunicato come previsto dalla normativa vigente al Commissario e al Revisore dei Conti, nonché ai Responsabili dei Servizi con note di data 20.01.2021.

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'ANTICORRUZIONE 2021/2023

Nel mese di marzo con decreto del commissario n. 34 di data 29.03.2021 è stato approvato il piano triennale per la trasparenza e anticorruzione 2021/2023 predisposto dal Segretario generale in qualità di Responsabile dell'Anticorruzione con il supporto dei Responsabili dei Servizi. Sono state individuate le aree maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa procedendo ad

effettuare per ogni servizio una mappatura dei rischi con obiettivi, indicatori output ecc, secondo le nuove disposizioni e modalità dettate da A.N.A.C.

Tale piano è stato pubblicato nella sezione amministrazione trasparente dell'Ente e consegnato a tutti i dipendenti.

E' stato eseguito, nel mese di febbraio 2021, mediante il supporto dei Responsabili dei Servizi l'attività di monitoraggio relativa al 2° semestre 2020 sull'attuazione del piano triennale dell'anticorruzione e della trasparenza 2020/2022.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
dott.ssa Silvia Farina

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTROLLO DELLA GESTIONE

REALIZZAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Nel corso del 1° semestre, l'attività si è svolta nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alle disposizioni della parte "Ordinamento Finanziario e Contabile" del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed ai nuovi sistemi contabili di cui al D.Lgs 23 giugno 2011 n.118 e ss.mm.

Il bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato dal Commissario della Comunità in data 11 febbraio 2021 con decreto n. 9.

Con decreto n. 13 del 23.02.2021, il Commissario della Comunità ha provveduto all'approvazione del piano esecutivo di gestione per triennio 2021-2023.

Il rendiconto dell'esercizio 2020, che si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 7.510.686,57, è stato approvato dal Commissario in data 19 maggio 2021 con decreto n. 50.

La Comunità, con deliberazione n. 13 dell'8 agosto 2019, si era avvalsa della facoltà di non tenere la contabilità economico patrimoniale negli esercizi 2019 e 2020 ai sensi del comma 2 dell'art. 232 del TUEL ed al rendiconto è stata allegata la situazione patrimoniale semplificata con le modalità previste dal decreto del MEF del 10 novembre 2020.

Con decreto n. 33 di data 26 marzo 2021 la Comunità si è avvalsa della facoltà di non tenere definitivamente la contabilità economico patrimoniale allegando al rendiconto, a partire dall'esercizio finanziario 2020, una situazione patrimoniale semplificata.

GESTIONE DEL BILANCIO

Per quanto riguarda la gestione dei documenti programmatori (Bilancio e Piano esecutivo di gestione) l'ufficio ha visionato le determinazioni e liquidazioni adottate dai responsabili dei servizi, nonché i decreti del Commissario ed espresso su tali atti il visto/parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria. Sono stati assunti i conseguenti accertamenti d'entrata ed impegni di spesa.

Alla data del 15 giugno 2021 sono stati emessi n. 2288 mandati di pagamento e n. 2.021 reversali d'incasso.

E' pienamente operativo il programma informatico di gestione della contabilità finanziaria che consente la gestione delle operazioni contabili da parte del servizio finanziario e la visualizzazione e consultazione delle informazioni finanziarie a tutti gli altri uffici dell'ente attraverso la rete informatica.

ATTIVITÀ FISCALE

Per quanto riguarda gli adempimenti dell'ente quale sostituto d'imposta si evidenzia che sono state redatte le certificazioni uniche 2021 e successivamente trasmesse tramite il servizio ENTRATEL in data 9 marzo 2021 con Prot. 21030908261717749 e 21030213080022500 e in data 10 marzo 2021 con Prot. 21031012512129152.

Sono state predisposte ed inviate le dichiarazioni IVA trimestrali del periodo, è stata predisposta e presentata la dichiarazione annuale I.V.A. che è stata trasmessa tramite il servizio ENTRATEL in data 1° aprile 2021 con Prot. n. 21040111354613751.

RENDICONTI DELLA GESTIONE E CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

E' stato predisposto il **riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi** al 31 dicembre 2020 che è stato approvato dal Commissario della Comunità con decreto n. 24 del 25 marzo 2021.

E' stato predisposto il **rendiconto 2020** che è stato approvato dal Commissario in data 19 maggio 2021 con decreto n. 50.

L'Ufficio ha provveduto alla predisposizione di:

- **una variazione al bilancio di previsione 2021-2023** del servizio ambiente approvata dal Commissario con decreto n. 14 del 24 febbraio 2021 ai sensi dell'art. 175, comma 2, del D.Lgs. 18.08.200, n. 267;
- **una variazione al Piano esecutivo di Gestione 2021-2023** approvata dal Commissario con decreto n. 15 del 2 marzo 2021;
- **una variazione al bilancio di previsione 2021-2023** riguardante tutti i servizi dell'ente approvata dal Commissario con decreto n. 53 del 27 maggio 2021 ai sensi dell'art. 175, comma 2, del D.Lgs. 18.08.200, n. 267;
- **una variazione al Piano esecutivo di Gestione 2021-2023** approvata dal Commissario con decreto n. 54 del 1 giugno 2021.

E' stata effettuata la verifica sugli equilibri di bilancio dell'esercizio 2021 ed il relativo verbale.

In generale risulta regolare l'attività di accertamento e riscossione delle entrate di competenza così come per l'impegno ed il pagamento delle spese.

A tutt'oggi non si conosce l'ammontare dei trasferimenti provinciali per l'anno 2021 relativi all'attività ordinaria ed al diritto allo studio, fondi dei quali la P.A.T. ha provveduto ad un primo riparto in misura pari circa al 50% dell'anno precedente, ma non alla liquidazione in termini di cassa.

Sono stati invece deliberati i riparti dei trasferimenti provinciali per l'anno 2021 relativi agli interventi sul "piano provinciale casa" di cui alla L.P. 15/2005, fondi dei quali la P.A.T. ha sì provveduto all'assegnazione ma non alla liquidazione in termini di cassa.

Altre attività del Servizio assegnate dal P.E.G.

Per quanto riguarda le altre attività si è provveduto:

- a) alla gestione degli stipendi e dei relativi oneri riflessi, alla redazione delle relative buste paga ed ai versamenti degli oneri assicurativi e previdenziali agli enti competenti; al pagamento degli emolumenti e di ogni altra competenza spettante ai dipendenti avvalendosi del Consorzio dei Comuni Trentini per il servizio di elaborazione come disposto con determinazione n. 734 del 6 dicembre 2018;
- b) sempre in riferimento al trattamento economico del personale, a determinare il "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" anno 2021 con determinazione n. 36 del 7 maggio 2021, successivamente modificata con determinazione n. 37 del 10 maggio 2021;
- c) è stato costituito il Fondo per area direttiva anno 2021 con determinazione n. 26 del 29 marzo 2021;
- d) a curare gli adempimenti fiscali e tributari della Comunità, raccogliendo ed elaborando i dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali ed atti connessi con la tenuta delle relative contabilità;

- e) alla costante verifica degli incassi relativi a prestazioni o servizi resi dalla Comunità sollecitando, se del caso, il pagamento di poste arretrate;
- f) alla tenuta, aggiornamento e verifica dell'inventario dei beni mobili avvalendosi dell'economista;
- g) alla predisposizione degli strumenti contabili fondamentali come sopra evidenziato;
- h) alla verifica, avvalendosi di una ditta esterna, delle funzionalità e dell'efficienza delle misure di sicurezza informatiche adottate nell'ambito del trattamento dei dati personali con riferimento a quanto disposto dal Documento Programmatico sulla sicurezza;
- i) a effettuare le operazioni di gestione della rete informatica e di salvataggio settimanale dei dati residenti sul server.

UFFICIO TARIFFA RIFIUTI

L'ufficio, di raccordo tra il Servizio tecnico, edilizia abitativa e tutela dell'ambiente e del territorio ed il Servizio finanziario e di controllo della Gestione dell'Ente, con specifico incarico dell'istruttoria degli atti inerenti la riscossione diretta della tariffa rifiuti corrispettiva ha di fatto iniziato la propria attività con l'assunzione della dipendente avvenuta nel mese di febbraio 2011.

Nel 2021 l'organico dell'ufficio è stato implementato di un'unità.

Alla data odierna si è provveduto:

- a) all'emissione della fattura a saldo relativa alla tariffa di igiene ambientale 2020;
- b) all'emissione di note di accredito, remissione di fatture non corrette e nuove fatture relative alla T.I.A. 2020;
- c) all'emissione delle fatture relative alle riduzioni riferite ai tessili sanitari;
- d) alla registrazione ai fini IVA di tutte le fatture attive emesse dal servizio;
- e) alla predisposizione tabulati ai fini del giro IVA split payment, previa verifica dell'incasso;
- f) alla comunicazione all'Anagrafe Tributaria dei dati catastali dei vari Comuni (relativi al 2020) in data 01 aprile 2021 Prot. 20140117350656570;
- g) al recupero crediti (rateizzazione dei pagamenti, insinuazioni nel passivo, ecc);
- h) alla gestione dei resi postali delle fatture inerenti la Tariffa rifiuti corrispettiva;
- i) alla gestione dei costi sostenuti direttamente dai Comuni (supporto ai comuni per la riclassificazione dei costi in base all'MTR ARERA, verifica della correttezza dei rendiconti predisposti dai comuni e liquidazione degli stessi);
- j) all'elaborazione dei consuntivi dei 13 comuni relativi all'anno 2019;
- k) al front office telefonico con i contribuenti tariffa rifiuti corrispettiva;
- l) alla quantificazione degli ammortamenti relativi al servizio ambiente;
- m) alla quantificazione del costo relativo alla remunerazione del capitale da inserire nei PEF grezzi;
- n) alla stesura del PEF grezzo da inviare ai comuni in sostituzione del servizio ambiente;
- o) alla stesura del PEF definitivo, per i comuni a tariffa corrispettiva, in sostituzione delle amministrazioni stesse;
- p) alla predisposizione dei listini per i comuni a tariffa corrispettiva;

- q) all'adeguamento dei pagamenti registrati da Trentino Riscossioni e iscritti in Risconet con i pagamenti iscritti in Garbage;
- r) alla liquidazione delle fatture di Trentino Riscossioni e di tutte le altre fatture connesse al servizio;
- s) alla pubblicazione di documenti relativi alla tariffa sul sito della Comunità nel rispetto degli obblighi in materia di trasparenza;
- t) all'aggiornamento del portale SICOPAT;
- u) alla parificazione del conto giudiziale reso da Trentino Riscossioni;
- v) alla ricognizione di tutte le posizioni debitorie insolute (documenti voluti in coattiva, verifica chiusura fallimenti, discarichi,...) ai fini di una quantificazione puntuale degli accertamenti a residuo;
- w) alla formazione della nuova addetta al servizio tariffa rifiuti;
- x) al supporto ai comuni e nello specifico indicazioni in merito alle modalità operative per l'attribuzione alle utenze non domestiche delle agevolazioni COVID-19 relative all'anno 2021;
- y) all'aggiornamento costante sulle novità in materia di gestione tariffa rifiuti e argomenti connessi attraverso il controllo di quanto pubblicato sulla piattaforma di ARERA e attraverso la visione dei webinar messi a disposizione dalla fondazione IFEL;
- z) al confronto incrociato tra gli utenti insolventi del servizio tariffa rifiuti e i soggetti beneficiari del contributo sull'affitto erogato dal servizio edilizia ai fini della compensazione.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Giorgio Silvestri

SERVIZIO TECNICO, EDILIZIA ABITATIVA E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

PREMESSA

Al fine di appurare lo stato di attuazione degli obiettivi previsti nel D.U.P. 2021-2023 ed esplicitati in particolare nel Programma Esecutivo di Gestione 2021-2023, si redige la presente relazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi con riferimento alla data del 21 giugno 2021.

L'attività del Servizio, anche durante il primo semestre 2021, in relazione al perdurare dell'emergenza sanitaria da coronavirus COVID-19, è stata caratterizzata da modalità di lavoro relative all'emergenza, di bisogni di conciliazione casa-lavoro, di modulare le attività adeguando il lavoro a presenze/assenze del personale, dall'organizzazione del lavoro anche in modalità agile e dall'organizzazione dei rientri.

Ufficio Edilizia Abitativa

Rientrano nei compiti del Servizio Edilizia Abitativa, tutte le funzioni di natura gestionale riconducibili ai programmi di competenza nell'ambito della Missione 08 "*Assetto del territorio ed edilizia abitativa*" e della Missione 12 "*Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*".

L'ufficio ha raccolto ed istruito in linea amministrativa e tecnica le domande di contributo volte a percepire il contributo integrativo sul canone di locazione dell'alloggio di residenza e le domande di locazione di alloggio pubblico a sensi della L.P. 07/11/2005, n. 15.

L'ufficio ha preventivamente reso pubbliche le scadenze e si è reso disponibile al pubblico per tutte le informazioni inerenti.

EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA - L.P. 7 novembre 2005, n. 15

(locazione alloggio pubblico e contributo integrativo sul canone di locazione)

Le agevolazioni previste dalla L.P. 15/05 consistono nella locazione di alloggi pubblici e nella concessione di contributi integrativi a sostegno del canone di locazione sul libero mercato.

Per favorire il diritto all'abitazione la normativa provinciale in materia di edilizia abitativa pubblica prevede la locazione di alloggi di proprietà o in disponibilità di ITEA S.p.a. o di imprese convenzionate ad un canone di affitto sostenibile, ovvero commisurato alle effettive possibilità del nucleo familiare di far fronte alle spese per l'alloggio o la concessione di un contributo sul canone di affitto per chi è in locazione sul libero mercato.

Il periodo di presentazione delle domande non è più individuato nel regolamento di edilizia abitativa pubblica, ma è stabilito annualmente con deliberazione della Giunta Provinciale.

In data 17/05/2021 con determinazione del Responsabile del Servizio n. 93 si è provveduto all'approvazione delle graduatorie provvisorie relative alle domande di contributo integrativo sul canone di locazione presentate nel periodo 28.09.2020 - 29.01.2021, graduatorie composte da n. 33 richiedenti cittadini comunitari e n. 14 cittadini.

In data 19/05/2021 con determinazione del Responsabile del Servizio n. 95 si è provveduto all'approvazione delle graduatorie provvisorie relative alle domande per la locazione di alloggio pubblico presentate nel periodo 28.09.2020 - 29.01.2021, graduatorie composte da n. 16 richiedenti cittadini comunitari e n. 10 cittadini extracomunitari.

Con provvedimento del Commissario di data 20/01/2021 n. 6 sono stati adottati le linee di indirizzo ed i criteri per l'applicazione della politica della casa ai sensi della L.P. 15/2005 e s.m.i. relativamente all'anno 2021, ed in particolare:

- a) la percentuale del 10% quale riserva del totale degli alloggi a canone sostenibile disponibili da destinare alle graduatorie ordinarie riservate ai cittadini extracomunitari; tale quota potrà essere superata nei casi particolari in cui l'alloggio, collocato in zone periferiche, risulti non facilmente assegnabile;
- b) la valutazione al momento dell'eventuale richiesta, alla locazione in via eccezionale di alloggi di edilizia abitativa pubblica, prescindendo dalle graduatorie vigenti, a nuclei familiari in possesso o in assenza dei requisiti di edilizia abitativa pubblica che si trovano in condizioni di bisogno come disciplinato dalla L.P. 15/2005, dal relativo regolamento di attuazione nonché dalle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 1005 dd. 30/04/2010 modificata con deliberazione n. 761 dd. 15/04/2011;
- c) di non individuare alloggi da destinare alle finalità di cui all'art. 27 del Regolamento di attuazione della Legge Provinciale n. 15/2005., riservandosi tale individuazione al momento di concrete richieste.

Nel corso del primo semestre dell'anno, si è proceduto ad effettuare l'istruttoria amministrativa e tecnica, come di seguito:

- autorizzazione alla locazione a canone sostenibile di n. 1 alloggio di risulta situato nel Comune di Malè;
- autorizzazione alla stipula di nuovo contratto di locazione di alloggio di edilizia abitativa pubblica sito in Malè, in subentro, a favore di un nucleo familiare di cittadini comunitari, già occupato dal medesimo in via temporanea;

EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA

Relativamente agli interventi di edilizia abitativa agevolata di cui alle:

- L.P. 13.11.1992 n. 21 e successivi piani straordinari
- L.P. 18/2011 art. 43 – risanamento finalizzato al miglioramento energetico
- L. P. 15/05/2013, n. 9 art. 1 e art. 2 – risanamento di edifici destinati ad abitazione principale – interventi finanziari su condomini
- L. P. 15/05/2013, n. 9 art. 2 - acquisto e costruzione della prima casa di abitazione
- L.P. 22/04/2014 n. 1 art. 54 – Piano Casa 2015/2018

si è proceduto nella gestione dell'attività amministrativa, su istanza di parte ovvero d'ufficio, di procedimenti di surroga, subentri, estinzioni, rinegoziazioni ad iniziativa utente, sospensione pagamento rate, sospensione con traslazione del piano di ammortamento, cessione, trasferimenti e restituzioni, subentri, revoche, restituzioni, permessi speciali per modifiche alloggio, autorizzazione alla non occupazione dell'alloggio, alla locazione o alla costituzione di un diritto reale di godimento sull'alloggio, autorizzazione ad eventuali modifiche strutturali e/o dimensionali dell'alloggio prima della scadenza del periodo del vincolo.

L'art. 11 della L.P. 19/2016 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2017) ha disposto la chiusura delle graduatorie relative alle leggi sopra citate, al 30/06/2017.

L'ufficio eroga ogni semestre (rate semestrali 30/06 e 31/12) contributi in conto interesse sui mutui agevolati a suo tempo stipulati a sensi della L.P. 21/92 e successivi piani straordinari e della L.P. 1/2014.

Relativamente alla rata in scadenza al 30/06/2021, con provvedimento del Responsabile del Servizio n. 70 del 27/04/2021, sono stati impegnati:

- € 5.735,91 per interventi ai sensi della L.P. 21/92
- € 9.1421,20 per interventi ai sensi della L.P. 20/2005
- € 21.044,11 per interventi ai sensi della L.P. 23/2007
- € 12.432,48 per interventi ai sensi della L.P. 19/2009
- € 2.094,05 per interventi ai sensi della L.P. 1/2014

per un totale € 50.449,75.

Ufficio Tecnico

ATTIVITA' UFFICIO TECNICO

L'Ufficio Tecnico, nello svolgimento dei compiti e delle normali funzioni, durante il semestre gennaio-giugno 2021 ha provveduto allo svolgimento delle ordinarie attività di:

- manutenzione degli edifici di proprietà quali la sede della Comunità in Malè, la sede degli uffici Socio-Assistenziali in Pellizzano, compresa la manutenzione ordinaria e il continuo mantenimento-adequamento delle attrezzature di proprietà dell'Ente;
- affidamento del servizio annuale di gestione delle caselle di posta elettronica certificata;
- gestione dei servizi di pulizia e vigilanza delle sedi;
- acquisizione di forniture e gestione delle spese di tutte le utenze (energia elettrica e telefonia) sottoscritte in nome e per conto della Comunità della sede principale e delle sedi distaccate;
- manutenzione, controllo ed adeguamento tecnico degli impianti elettrico, idraulico, fotovoltaico, telefonico, gruppo di continuità, riscaldamento, nonché controllo periodico dell'ascensore;
- manutenzione ordinaria e controllo della funzionalità degli automezzi di proprietà della Comunità, comprese, per i mezzi e gli automezzi, la stipula e l'aggiornamento delle polizze di assicurazione, il pagamento delle tasse automobilistiche e l'effettuazione delle revisioni periodiche sui mezzi di proprietà;
- fornitura DPI Covid;
- predisposizione di n. 2 autorizzazioni, di cui alla L.P. 23 maggio 2007, n. 11 per la raccolta di erbe officinali spontanee modificando rispetto agli anni scorsi l'iter autorizzatorio formalizzato con determina dirigenziale.
- rinnovo dell'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione di n. 18 defibrillatori dislocati presso il territorio della Valle di Sole.

Nell'ambito dell'attività specifica riguardante la gestione degli immobili nel primo semestre del 2021 si è provveduto ad affidare e concludere i seguenti lavori/servizi:

- manutenzione straordinaria dell'impianto ascensore;
- potatura degli alberi ad alto fusto posizionati presso gli anditi della sede della Comunità di Malè;
- tinteggiatura di alcune porzioni di muratura interna ed esterna della sede di Malè;

- rifacimento delle pavimentazioni in legno di alcuni uffici del primo piano della sede di Malè;
- effettuazione indagine di mercato per procedere all'affidamento dei lavori di preparazione del piano di posa propedeutico alla successiva pavimentazione presso i camminamenti della sede di Malè;
- effettuazione indagine di mercato per procedere all'affidamento della fornitura e posa della nuova pavimentazione in cubetti di porfido presso i camminamenti della sede di Malè.

Nel mese di aprile si è reso necessario sistemare le aree di imbarco e sbarco rafting sul fiume Noce e, a tal fine, si è provveduto ad affidare e concludere, con idonea ditta specializzata, tali lavori.

In riferimento alla manutenzione annuale del verde del sentiero di valle, al fine di poter procedere all'affidamento di tale servizio sono state svolte le seguenti attività: è stato predisposto apposito avviso di manifestazione d'interesse, è stato redatto il progetto e dato seguito alla predisposizione degli atti per la pubblicazione della gara telematica, si è provveduto all'espletamento della stessa e all'affidamento di tale servizio di manutenzione del verde sentiero di valle anno 2021 con stipula del relativo contratto.

PROGETTO DIGITALIZZAZIONE

Nel primo semestre 2021 si è proseguito con il progetto di digitalizzazione relativo alle pratiche della CPC.

PREVENZIONE E SICUREZZA

Nell'ambito dell'attività specifica riguardante la Prevenzione e Sicurezza, così come prevista dalla legislazione corrente ed in particolare dal Decreto Legislativo n.81/2008, l'Ufficio Tecnico ha coordinato ed attuato gli aspetti tecnici della sicurezza nelle varie sedi di proprietà, degli uffici decentrati sul territorio, coadiuvando i responsabili dei vari Servizi. In particolare ha dato corso alle attività di:

- Comunicazione ed istruzione del personale sugli adempimenti in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro.
- è stata effettuata idonea indagine di mercato al fine di poter procedere, entro il corrente mese, all'affidamento dell'incarico anno 2021/2023 di RSPP e di tutti gli adempimenti obbligatori ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

FONDO UNICO TERRITORIALE (F.U.T.)

A gennaio 2021 si è conclusa la rendicontazione e l'approvazione del contributo a saldo al Comune di Rabbi per i "Lavori di rifacimento rete distribuzione località Somrabbi e Ceresè e altre opere minori di collegamento per l'ottimizzazione rete idrica a monte frazione di S. Bernardo".

Al fine di poter procedere con l'approvazione del contributo a saldo al Comune di Vermiglio per i "Lavori di sistemazione dell'area cimiteriale" è stata verificata ed approvata la documentazione relativa alla rendicontazione che si prevede di concludere entro il corrente mese.

Per quanto riguarda gli interventi relativi ai Comuni di Ossana "Lavori di potenziamento della rete acquedottistica" il Servizio sta gestendo l'approvazione dell'ultima proroga per la

rendicontazione finale al fine di poter procedere alla validazione del contributo a saldo entro il secondo semestre 2021.

LAVORI PUBBLICI

In relazione al Fondo Strategico Territoriale, approvato con delibera della G.P. di data 22.07.2016 n. 1234, il Servizio è impegnato nell'esecuzione delle nuove piste ciclabili della Valle di Rabbi e dell'alta Valle di Sole da Ossana al Passo del Tonale, in particolare tratto Ossana 1 e tratto Rabbi 3.

1. Per quanto riguarda il tratto OSSANA 1 la gara telematica è stata gestita da APAC ed il Servizio Tecnico ha espletato tutte le attività di supporto richieste.
A conclusione della gara il Servizio ha predisposto gli atti necessari per procedere all'affidamento dei lavori e, a maggio 2021, ha predisposto il contratto con tutti gli allegati, con conseguente stipula dello stesso in forma pubblica.

Al fine di poter procedere all'avvio dei lavori entro il corrente mese, si è reso necessario l'espletamento delle dovute procedure per poter affidare il servizio di Direzione Lavori ed il servizio di Coordinatore della Sicurezza, con la conseguente predisposizione e stipula dei relativi contratti.

2. Per quanto riguarda il tratto RABBI 3 la gara telematica è stata predisposta e gestita direttamente dal Servizio Tecnico. Il Servizio ha organizzato le sedute di gara, ha effettuato le dovute verifiche amministrative, ha gestito l'aggiudicazione con particolare riferimento all'anomalia dell'offerta, ha predisposto i relativi verbali.
A conclusione della gara il Servizio ha dato seguito agli atti necessari per procedere all'affidamento dei lavori e, a maggio 2021, ha predisposto il contratto con tutti gli allegati, con conseguente stipula dello stesso in forma pubblica.

Al fine di poter procedere all'avvio dei lavori entro il corrente mese, si è reso necessario l'espletamento delle dovute procedure per poter affidare il servizio di Direzione Lavori ed il servizio di Coordinatore della Sicurezza, con la conseguente predisposizione e stipula dei relativi contratti.

Nei fabbisogni APAC relativi al secondo semestre, entro il 15 giugno 2021 è stato confermato l'appalto dei lavori relativi alla pista ciclopedonale della Valle di Rabbi - tratto RABBI 1.

TRASPARENZA

Il Servizio sta garantendo gli obblighi in materia di trasparenza relativamente agli affidamenti sopra indicati.

In particolare, il Servizio ha proceduto alla pubblicazione dei provvedimenti e degli atti relativi a tutti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture attraverso l'utilizzo del nuovo applicativo Sicopat (Nuovo Sistema Informativo Contratti della PAT obbligatorio dal 01.01.2021)

C.P.C.

Nell'ambito delle attività propedeutiche e preliminari all'emissione dei pareri di autorizzazione paesaggistico-ambientale espressi dalla C.P.C. Commissione di Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità della Valle di Sole, l'ufficio tecnico ha provveduto a:

- Gestione della C.P.C. da parte del dipendente che ricopre mansioni di Segretario della Commissione di Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità della Valle di Sole,
- Tenuta dei rapporti con il Parco Nazionale della Stelvio,
- Protocollo delle richieste inoltrate, nonché verifica e controllo dell'idoneità degli elaborati grafico-progettuali allegati alle stesse;
- Istruzione delle pratiche prima dell'inoltro per la valutazione alla Commissione di Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità della Valle di Sole;
- Redazione e pubblicazione dei pareri espressi dalla C.P.C. sulle pratiche e dei Verbali di Commissione;
- Emissione, previo protocollo in uscita, dei pareri espressi dalla C.P.C..

La C.P.C. nel 2021 svolge anche il ruolo di Commissione Edilizia Comunale C.E.C. per i Comuni di Dimaro Folgarida e Peio.

- Fino alla data del 17.06.2021, il Comune di Dimaro Folgarida ha presentato 32 pratiche edilizie.
- Fino alla data del 17.06.2021, il Comune di Peio ha presentato 26 pratiche edilizie.
- Nel corso del 2021, fino alla data del 17.06.2021, sono pervenute 193 pratiche (60,62% pratiche in più rispetto allo stesso periodo 2020 durante il quale ne erano state presentate 117) e sono stati rilasciati 180 provvedimenti tra autorizzazioni, pareri paesaggistici e pareri quali C.E.C. (83 provvedimenti dell'anno 2020).

Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio

ATTIVITA' ORDINARIA

L'Ufficio Tutela dell'Ambiente e del Territorio, nello svolgimento dei compiti, delle competenze e delle normali funzioni assegnate, ha provveduto allo svolgimento delle attività relative alla gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani. In particolare la gestione del servizio viene effettuata attraverso il coordinamento di diversi tipi di raccolta quali:

- la raccolta sul territorio del rifiuto secco non riciclabile e rifiuto organico con propri operai e mezzi di proprietà;
- la gestione diretta degli 11 Centri Raccolta comunali (CR) e di un Centro Integrato (CRZ e piattaforma di trasferimento);
- il trasporto della differenziata raccolta presso i CR e presso il C.R.Z. ai centri di recupero convenzionati;
- la gestione della "stazione di trasferimento" del rifiuto secco, dei rifiuti ingombranti e della raccolta dei rifiuti biodegradabili di cucine e mense e lignocellulosici (verde).

Durante il primo semestre del 2021, nell'ambito delle attività ordinarie assegnate, l'Ufficio Ambiente ha svolto e concretizzato:

- l'attuazione, concretizzazione e gestione del servizio di raccolta e trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani per quanto di competenza: attraverso l'organizzazione ed il coordinamento delle attività di raccolta dei rifiuti solidi urbani sull'intero territorio della valle, mediante il costante confronto con le utenze sia domestiche sia non domestiche-speciali; collaborando con i comuni a tariffa puntuale per la gestione delle tessere elettroniche per il conferimento del rifiuto secco non riciclabile intervenendo sul portale gestionale delle calotte.

Si è provveduto al rinnovo dell'iscrizione all'Albo gestori ambientali sia per la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani che per la gestione dei Centri di Raccolta (CR).

- la gestione delle raccolte differenziate sull'intero territorio e la movimentazione differenziata dei materiali dei C.R. e del Centro Integrato. Per alcuni tipi di materiali (carta, cartoni, imballaggi, vetro) è stato necessario provvedere all'adesione del nuovo quadro Anci-Conai ed ai relativi allegati tecnici, che determinano le novità e le modalità di gestione dei vari materiali da imballo, adeguandosi anche con la parte economica contabile, nonché sottoscrivere la convenzione operativa. È stato necessario interfacciarsi con i vari comuni per ottenere le deleghe alla sottoscrizione degli stessi. Anche per il rifiuto 200133 (batterie) si è provveduto alla sottoscrizione di una nuova convenzione.
Per i restanti materiali continua l'attività in essere.
- la gestione degli appalti, in tutte le sue fasi, per l'affidamento del trasporto e smaltimento delle raccolte differenziate. Nel primo semestre sono stati appaltati due servizi in scadenza e più precisamente:
 - la "cessione del materiale tessile" predisponendo gli atti per l'affido diretto,
 - lo "smaltimento della frazione biodegradabile di cucine e mense e lignocellulosica" predisponendo gli atti per la procedura di gara sulla piattaforma MePat.
- la gestione diretta degli 11 Centri di Raccolta (CR) dislocati sul territorio della Valle di Sole, attraverso il coordinamento del personale a supporto nella gestione dei CR messo a disposizione dal Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione Ambientale (SOVA), gli adempimenti richiesti dalla normativa sulla sicurezza e prevenzione incendi. Consolidamento delle nuove modalità organizzative e gestionali riferite ad alcune tipologie merceologiche già avviate nell'anno 2020.
- la gestione della Stazione di trasferimento presso la ex discarica;
- le attività di rilevamento dati, statistica, in particolare si è provveduto alla trasmissione alla banca dati Anci-Conai dei dati relativi alle raccolte differenziate anni 2019-2020.
- la pulizia dei piazzali esterni della ex discarica con mezzi ed operai della Comunità;
- il trasporto con mezzi propri di alcuni materiali riciclabili (organico / verde, imballaggi in più materiali, carta, cartoni) dalla "stazione di trasferimento" alle piattaforme finali di lavorazione.
- gli spostamenti sul territorio e le riparazioni di ordinaria manutenzione di cassonetti, campane, containers completando la sostituzione dei cassonetti stradali carrellati per la raccolta della frazione organica, sostituzione delle campane destinate alle raccolte differenziate presenti in alcune zone periferiche per l'adeguamento cromatico secondo standard comunitari, nonché la consegna di cassonetti "privati" alle grandi utenze che ne fanno richiesta.
- stampa dei tesserini ambientali (badge) per l'ingresso e l'identificazione dell'utente nei CR, sia su richiesta diretta dell'utente che su richiesta dei Comuni;
- l'affidamento e la gestione degli appalti di servizi e forniture riguardanti il servizio raccolta rifiuti solidi urbani. Nello specifico si sono formalizzate le forniture di:
 - sacchetti per le raccolte differenziate (umido, RUP, grandi imballaggi);
 - badge con banda magnetica per l'accesso ai CR;
 - vestiario e DPI per i dipendenti del servizio con mansione di operaio-autista;
- la gestione delle attrezzature e dei mezzi in proprietà: in particolare è stato aggiudicato l'appalto per la manutenzione dei mezzi anno 2021, si è avviata la pratica di immatricolazione e successiva prima verifica per le nuove gru.
- la predisposizione dei documenti di competenza inerenti bilanci, DUP, PEG in collaborazione con altri servizi dell'ente;

- la predisposizione di accertamenti di entrata per i vari materiali e per la cessione di composte domestiche, con successiva emissione di e-fatture o fatturePA. Per la consegna dei composte è stata attuata una nuova procedura completa di modulistica aggiornata al nuovo sistema di pagamento nei confronti della Pubblica Amministrazione (PagoPA) per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione e nello specifico si è creata una sezione di pagamento spontaneo dedicato alla fornitura o sostituzione dei composte, evidenziando in apposita modulistica la quota spettante al cittadino. Anche per la fatturazione attiva ci si è attivati ed adeguati al PagoPA
- la gestione di fatture passive (controllo regolarità su programma pitre, imputazione e gestione su programma ascotweb, liquidazione attraverso programma atti.net);
- trasmissione trimestrale all’Agenzia delle Dogane della dichiarazione per il rimborso sui quantitativi di gasolio per uso autotrazione consumati nel periodo di riferimento – con conseguente accertamento di entrata dei benefici riconosciuti.
- la registrazione, elaborazione e trasmissione (all’A.D.E.P. - P.A.T.) dei dati relativi alle quantità delle raccolte differenziate sul territorio, presso i C.R. e C.R.Z. e dei relativi costi;
- la raccolta dati e elaborazione denuncia MUD anno 2021 dati 2020 per quanto di competenza della Comunità della Valle di Sole sia per la parte contabile economica che per la parte tecnico operativa dei singoli materiali, compresi i rifiuti gestiti in autonomia dei singoli comuni rientranti nel ciclo dei rifiuti urbani;
- le attività ed utilizzo del sistema di gestione del protocollo informatico (P.I.Tre.) per quanto riguarda la gestione della corrispondenza in uscita;
- la predisposizione di proposte di deliberazione nelle materie di competenza del proprio servizio, di atti gestionali relativi ai compiti affidati, delle determinazioni di competenza e dei provvedimenti di liquidazione relativi agli impegni assunti.
- Servizio di front office: attraverso la tempestiva presa in carico delle segnalazioni, richieste di informazioni e /o chiarimenti in merito alla gestione pratica sulla raccolta differenziata, attuando soluzioni concrete ed esaustive.
- Partecipazione alle “cabine di regia” organizzate dal Servizio ADEP con i gestori del servizio rifiuti del Trentino, discutendo e confrontandosi sulle modifiche introdotte dal nuovo decreto 116/2020 anche in previsione della stesura del nuovo Piano Provinciale dei Rifiuti.

Nel primo semestre 2021 sono proseguite le attività relative al nuovo sistema di misurazione puntuale tramite dispositivi a “calotta” con le seguenti principali attività:

- in riferimento alla gara europea a procedura aperta, per l’affidamento della fornitura dei dispositivi elettronici di gestione conferimenti su strutture semi-interrate e contenitori stradali esistenti, compresi il service di gestione dati e la manutenzione dei dispositivi elettronici, sono state assicurate le attività di supporto tecnico/amministrativo ad APAC, espletate con la collaborazione del Servizio Tecnico, con particolare riguardo alle attività di verifica per la valutazione di congruità dell’offerta e per l’assenza dei divieti art. 80, al fine di poter procedere all’affidamento di tale fornitura. La gara è stata pubblicata da APAC in data 07.08.2020, la nomina commissione tecnica è avvenuta con Delibera GP n. 70 d.d. 29.01.2021, l’ultimo verbale di gara con presa d’atto della valutazione di congruità dell’offerta e relativa aggiudicazione è d.d. 21.05.2021.
- gestione delle calotte a noleggio presenti in nove comuni con attività di monitoraggio, verifiche di funzionamento, controllo conferimenti e gestione tessere per il conferimento in sinergia con i Comuni;

- Gestione operativa, con interventi sul territorio atti a risolvere le problematiche fisico/meccaniche dei dispositivi a calotta.
- Verifica e controllo regolarità del numero dei conferimenti registrati sul portale gestionale Garbage ed intervento con il supporto dei comuni interessati per la sistemazione delle anomalie.
- Avvio procedura da trasmettere al Servizio Autorizzazioni e Valutazioni Ambientali della Provincia Autonoma di Trento per la modifica dell'autorizzazione n. 276 di data 11/12/2014, per una diversa organizzazione del centro integrato proponendo una nuova distribuzione degli spazi, incrementare i rifiuti autorizzati, e permettere anche alle utenze domestiche l'accesso per il conferimento di quei rifiuti non conferibili presso i CR. Allo scopo si sono organizzati incontri con i referenti provinciali in modalità Web ed il nostro consulente ambientale per definire le esigenze della Comunità e concordare le modalità operative di presentazione dell'istanza. Si è incaricato inoltre, ai sensi dell'art. 21 co. 4 della L.P. 23/1990 e s.m.i. il professionista ing. Alessandro Chistè con sede in via del Forte, 24 – 38121 Trento P.IVA 02455550224 regolarmente iscritto all'Albo Nazionale ENTECA, ad effettuare i rilievi fonometrici ai sensi della Legge 447/1995, DPCM 14/11/1997 e Decreto 16 marzo 1998, con redazione di relazione tecnica, per il completamento dell'istanza di modifica autorizzazione.

Nel primo semestre 2021 sono stati svolte le seguenti attività autorizzatorie:

- N. 2 autorizzazioni, di cui alla L.P. 23 maggio 2007, n. 11 per la raccolta di erbe officinali spontanee modificando rispetto agli anni scorsi l'iter autorizzatorio formalizzato con determina dirigenziale.

Nel primo semestre 2021 sia attraverso piattaforme elettroniche messe a disposizione delle Stazioni Appaltanti (MePA – MePat-Mercurio) sia fuori sistema, sono state svolte procedure di affidamento di servizi e forniture e incarichi professionali predisponendo tutti gli atti e documenti di gara tra i quali lettera d'invito, capitolato tecnico e amministrativo, modulistica per offerte tecniche ed economiche, verbali di apertura buste, determinazioni aggiudicazione e successivi affidamenti e sono continuate le attività ordinarie di fatturazione attiva (accertamenti ed emissione di fatture) o passiva (controllo fatture, imputazione e liquidazione delle stesse).

Il servizio ambiente ha aggiornato il portale della Comunità della Valle di Sole sia nella propria sezione "rifiuti" che nella sezione "amministrazione trasparente". Inoltre ha attuato gli adempimenti relativi alla privacy tramite il portale dedicato messo a disposizione dall'Amministrazione ed ha aggiornato i dati relativi agli incarichi professionali/consulenti come da indicazioni ricevute.

Si è inoltre proseguito con vari incontri per definire contenuti e grafica per la predisposizione del materiale di comunicazione relativo al progetto "Strategie per una migliore raccolta differenziata" dando la disponibilità alla partecipazione se richiesta, ai vari Consigli Comunali predisponendo apposito materiale di discussione e confronto.

Malè lì, 22 giugno 2021

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
arch. Augusta Conta

**RELAZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
AL 30.06.2021**

PERIODO EMERGENZIALE COVID19 (fase 3)

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PRIMO SEMESTRE 2021

L'attività del Servizio nel primo semestre 2021 è ancora caratterizzata da procedure conseguenti il periodo emergenziale Covid-19, dai bisogni diversificati della popolazione, dagli interventi rimodulati del Servizio. L'andamento della richiesta di servizi ha subito variazioni in seguito alla **pandemia**, alla normativa nazionale e provinciale, al mantenimento di **obblighi e misure di sicurezza importanti**.

La situazione emergenziale Covid19, sia essa della Fase 3 e successiva, ha innescato in tutti gli Enti erogatori di servizi alla persona, la necessità e nuovamente l'urgenza di rispondere a bisogni individuali, diffusi e, via via, mutevoli anche nel corso delle settimane del primo semestre 2021, oggetto di questo report.

In questi mesi le domande di intervento sociale al Servizio si sono presentate in forma mutevole da diverse aree di utenza: famiglie, minori, anziani, adulti, disabili, persone con fragilità psichica, persone disoccupate con particolari bisogni economici, persone con difficoltà legate alla dipendenza, persone contagiate o "quarantenate". Si è cercato di dare attenzione alla persona, consapevoli del ruolo, del senso di responsabilità e professionalità nell'intercettare situazioni di fragilità, in una situazione in cui il distanziamento sociale complica la relazione sociale, la relazione di aiuto e la comunicazione.

Il coordinamento provinciale, il lavoro di comunità, nonché le reti di volontariato costruite in questi anni sono state un importante strumento per dare risposte ai cittadini. Tale impegno andrà continuamente alimentato, auspicando che vi siano riflessioni condivise con le istituzioni e gli attori coinvolti, compresa la popolazione al fine di costruire protocolli operativi, per affrontare momenti di difficoltà ed emergenza.

PREMESSA

Al fine di appurare lo stato di attuazione degli obiettivi previsti dalla Relazione Previsionale Programmatica di Bilancio 2021 ed esplicitati in particolare nel Programma Esecutivo di Gestione 2021, si redige la presente relazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi con riferimento alla data odierna del 15 giugno 2021.

UFFICIO ISTRUZIONE E CULTURA

1.- Servizi ausiliari all'istruzione e diritto allo studio:

L'Ufficio Istruzione della Comunità, in attuazione della legge provinciale 7.8.2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola, che disciplina, al Titolo V, gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio) e del relativo D.P.P. di data 5/11/2007 n. 24-104/Leg. Regolamento del diritto allo studio ai sensi degli artt. 71, 72 e 73 della citata Legge (regolamento di attuazione la definizione di requisiti, criteri e modalità per l'accesso a tali servizi ed interventi), favorisce l'adempimento scolastico fornendo una gamma di interventi e servizi in materia di assistenza scolastica. Altro obiettivo, da sempre perseguito unitamente al Servizio sociale, è l'eliminazione progressiva delle cause di ordine strutturale, sociale e culturale che ostacolano una reale uguaglianza di opportunità educative.

Il conseguimento degli obiettivi passa attraverso i seguenti servizi, gestiti nel corso del corrente anno scolastico e pertanto nel corso del primo semestre 2021:

- **Servizio di mensa**
- **Assegni di studio**
- **Facilitazioni di viaggio**

1.1.- Servizio Mensa

Nel corso del primo semestre 2021 si è provveduto alla gestione degli adempimenti contrattuali previsti nelle convenzioni e contratti per il servizio mensa scolastica a.s. 2020/2021 con i diversi soggetti interessati, ai quali è stato affidato il servizio.

Sono state attuate le verifiche delle relative fatturazioni con relativi controlli e liquidazioni per le prestazioni di mensa scolastica erogate dalla ditta Risto3, dalle amministrazioni comunali di Caldes, Rabbi e Vermiglio nonché dall'Associazione San Vigilio di Ossana.

Per quanto riguarda il processo di gestione dei buoni pasto elettronici, nel corso del primo semestre 2021 è rimasta attiva la relativa attività riscontrando grandi vantaggi sia per le scuole, che per le famiglie, che per l'ente gestore del servizio, nonché per la Comunità di Valle stessa. È stato introdotto inoltre il sistema PagoPA, con un consistente impegno dell'ufficio allo scopo di dare supporto e consulenza alle famiglie rispetto a questo nuovo sistema di pagamento della compartecipazione al servizio.

I pasti erogati fino al 10.06.2021 sono di 45.237 pasti, tenuto conto che nel periodo dal 15 al 26 marzo 2021 per ordinanza provinciale sono state sospese le lezioni in presenza in tutte le scuole di ogni ordine e grado. Dal mese di gennaio 2021 il convitto dell'Associazione San Vigilio di Ossana è rimasto chiuso in quanto la scuola frequentata dai ragazzi che usufruiscono del tale servizio ha optato per la rotazione in presenza e in didattica a distanza a giorni alterni.

1.2.- Qualità del servizio di mensa.

Sul piano normativo si evidenzia che ai sensi dell'art. 5 bis della legge 13/2009 è stata proseguita la promozione dei prodotti agricoli e agroalimentari a basso impatto ambientale e per l'educazione alimentare e il consumo consapevole. Anche nel corso del primo semestre 2021, in base al regolamento nell'ambito del programma annuale per il diritto allo studio adottato ai sensi della L.P. 5/2006 e successivo Regolamento di attuazione, è proseguito il mandato presso i due Istituti Comprensivi della Commissione mensa unica ed indistinta per tutti i loro plessi scolastici. Alle convocazioni del primo bimestre 2021 delle Commissioni Mensa hanno partecipato il Responsabile di servizio e il Funzionario competente della Comunità, in qualità di committente del Servizio mensa. Dalle Commissioni è pervenuta una sostanziale soddisfazione rispetto al servizio erogato

consapevoli degli sforzi, in termini organizzativi del servizio e gestionali necessari in tempo di covid-19.

In considerazione dei positivi riscontri avuti, è stata riproposta in collaborazione con la Cooperativa convenzionata Risto3, la diffusione del Calendario scolastico per le famiglie contenente i menù delle mense scolastiche, nonché la gestione delle diete personalizzate per motivi di salute o etico-religiose attraverso l'apposito portale.

1.3.-Assegni di studio

La Comunità ha dovuto intervenire in diverse verifiche rispetto alle spese effettivamente sostenute nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 proprio in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza e conseguente sospensione della permanenza in convitto da parte degli studenti. Si sta provvedendo all'erogazione nel corso del mese di luglio e agosto degli assegni di studio in base all'art.72 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 per gli studenti in graduatoria del secondo ciclo di istruzione e formazione residenti nei Comuni appartenenti alla Comunità della Valle di Sole costretti a risiedere fuori famiglia. La Comunità ha erogato, inoltre, facilitazioni di viaggio di cui all'articolo 76 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5. Le attività del primo semestre hanno riguardato la (ri)verifica delle spese e delle condizioni di merito, propedeutiche alla liquidazione che avverrà appunto nel mese di luglio o agosto 2021.

Le domande finanziate sono complessivamente 49, oltre a 2 domande per facilitazione viaggio per un importo liquidabile di €. 84.958,81.-

2.- Interventi di Edilizia Scolastica

Nel primo semestre del 2021 non sono state presentate proposte d'intervento in materia di edilizia scolastica.

3.- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:

Nel periodo considerato non sono state effettuate attività.

UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE

1.- Servizio sociale territoriale

1.1.- Riorganizzazione del Servizio sociale territoriale:

A decorrere dal 1° gennaio 2021 è stato attuato il processo di **riorganizzazione del Servizio sociale** territoriale. Con decreto n. 29 di data 16/12/2020 è stata approvata una riorganizzazione del Servizio Sociale territoriale della scrivente Comunità.

Di seguito si ripropone il prospetto riassuntivo rispetto agli **ambiti comunali assegnati** a ciascuna assistente sociale, il nominativo della professionista, sedi di servizio e recapiti. Con la riorganizzazione si realizza di fatto una piena polivalenza della presa in carico di assistiti ed utenti: ciò significa che l'assistente sociale si occupa dei bisogni espressi da tutte le aree di utenza dell'ambito comunale: minori, famiglie, adulti, disabili e anziani. Nella fase di riorganizzazione è stata prestata molta attenzione e cura al passaggio dei singoli casi tra le assistenti sociali, soprattutto nei primi tre mesi, attraverso incontri e colloqui congiunti.

Visto il recente rinnovo dei Consigli e Giunte comunali, è stato proposto un **incontro in presenza per ciascuna amministrazione comunale** per presentare le competenze, i servizi, la programmazione sociale e le progettualità a cui si dedica il Servizio Sociale. È stata occasione per incontrare l'assistente sociale del rispettivo Comune oltre alla coordinatrice e/o al Responsabile del Servizio. Tutte le Amministrazioni comunali hanno aderito alla proposta; pertanto nel corso dei primi mesi del 2021 sono stati effettuati 13 incontri.

COMUNI (ambito territoriale di competenza individuale)	TOTALE ORE PRESA IN CARICO UTENZA PER COMUNE DATI MEDI 2019 E 2020 (totale 142 ore)	ASS. SOCIALE ASSEGNATA (REFERENTE PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI UTENZA: MINORI, ADULTI, DISABILI, ANZIANI)		SEDE DI SERVIZIO (ufficio)
CAVIZZANA	2,98	ERICA	GENTILINI	MALE' - sede della Comunità - Via 4 Novembre, 4 - Il piano
CALDES	13,60	ERICA	GENTILINI	MALE' - sede della Comunità - Via 4 Novembre, 4 - Il piano
TERZOLAS	6,68	ALESSIA	BERNARDI	MALE' - sede della Comunità - Via 4 Novembre, 4 - Il piano
RABBI	12,99	ALESSIA	BERNARDI	MALE' - sede della Comunità - Via 4 Novembre, 4 - Il piano
MALE'	22,69	ARIANNA	MELCHIORI	MALE' - sede della Comunità - Via 4 Novembre, 4 - Il piano
CROVIANA	6,80	ERICA	GENTILINI	MALE' - sede della Comunità - Via 4 Novembre, 4 - Il piano
DIMARO FOLGARIDA	22,67	SABRINA	BRESADOLA	MALE' - sede della Comunità - Via 4 Novembre, 4 - Il piano
COMMEZZADURA	8,37	LUCIA	FEDRIZZI	PELLIZZANO - Palazzina servizi sanitari e sociali - Via Baschenis, 12 - I piano
MEZZANA	6,93	LUCIA	FEDRIZZI	PELLIZZANO - Palazzina servizi sanitari e sociali - Via Baschenis, 12 - I piano
PELLIZZANO	5,25	STEFANIA	BERNINI	PELLIZZANO - Palazzina servizi sanitari e sociali - Via Baschenis, 12 - I piano
OSSANA	6,08	LUCIA	FEDRIZZI	PELLIZZANO - Palazzina servizi sanitari e sociali - Via Baschenis, 12 - I piano
PEIO	15,04	STEFANIA	BERNINI	PELLIZZANO - Palazzina servizi sanitari e sociali - Via Baschenis, 12 - I piano
VERMIGLIO	11,94	LUCIA	FEDRIZZI	PELLIZZANO - Palazzina servizi sanitari e sociali - Via Baschenis, 12 - I piano

1.2.- Segretariato sociale e sportello

Nel corso del primo semestre 2021 è stato interrotto lo sportello settimanale in presenza. L'attività di segretariato si è svolta telefonicamente e con appuntamenti dedicati sia a Pellizzano che a Malé, riuscendo in tal modo e con rispetto delle misure di sicurezza anti-covid a mettere in atto il servizio informativo all'utenza, al cittadino e alle Amministrazioni comunali ed eventuale presa in carico.

1.3.- Formazione straordinaria e gruppi di lavoro

Da citare per la straordinarietà e per l'impegno richiesto ai partecipanti, anche in termini di output documentale dei gruppi di lavoro, di percorsi formativi sul tema della valutazione d'impatto nel trattamento dati personali (privacy), sul tema della gestione amministrativa, sociale e informatica (piattaforma GEPI) in tema di reddito di cittadinanza, nonché la formazione sul tema degli affidamenti dei servizi, rivolti principalmente al personale amministrativo. Il personale sociale ha terminato nel corso del primo semestre il percorso di formazione in supervisione sociale/organizzativa. Altri incontri di formazione hanno riguardato il tema della co-progettazione, il piano sociale – "Comunicare il Sociale e valorizzare la Comunità", l'alta-conflittualità genitoriale, l'intelligenza linguistica, Pi.Tre e il percorso di studio sul codice deontologico.

2.- Politiche giovanili

2.1.- Piani giovani di zona

Per quanto attiene le politiche giovanili, il Responsabile per la Bassa valle e la coordinatrice per l'Alta valle hanno confermato la partecipazione ai Tavoli Piani Giovani di Zona dell'Alta e Bassa Val

di Sole nei lavori per l'emissione dei bandi e per la valutazione delle proposte progettuali - anno 2021.

2.2.- Progetto giovani e servizi di aggregazione giovanile

Nel corso del primo bimestre 2021 è proseguita l'attività promozionale - preventiva assicurata dal Progetto Giovani Val di Sole sulla base della convenzione con l'Associazione provinciale per i minori APPM di Trento. Essa prevede molteplici interventi, da attuarsi in collaborazione con le Amministrazioni comunali e l'associazionismo e volontariato locale.

Nell'ambito del Progetto Giovani Val di Sole è stato gestito lo spazio aggregativo per adolescenti e giovani a Malè, connesso con lo spazio musica con sale prova, presso l'edificio polifunzionale dell'Istituto comprensivo Bassa Val di Sole. Il Centro funge anche da punto di incontro e socializzazione per costruire momenti educativi in contesti ludici e di divertimento, al fine di incentivare il protagonismo giovanile e di stimolare processi di costruzione dell'identità personale.

Sono proseguite anche le attività presso gli spazi di aggregazione giovanile di Celledizzo (temporaneamente a Fucine), Vermiglio, Dimaro, Ossana e Piazzola. A Ossana è stato attivato un hub educativo per gli studenti del C.F.P. Enaip Ossana e studenti di altre scuole superiori. Queste attività aggregative sono realizzate con la partecipazione, anche finanziaria dei Comuni di Peio, Ossana e Vermiglio per il rispettivo centro, mentre il Centro aggregativo di Piazzola trova finanziamento all'interno del piano SNAI.

Anche per il 2021 è stata richiesta l'interconnessione delle politiche giovanili ad interventi di inclusione sociale e di organizzazione di occasioni socializzanti per ragazzi con fragilità, le cui attività sono proseguite per circa 5-6 ragazzi con buon riscontro in termini di soddisfazione da parte degli utenti e delle famiglie.

Il periodo di lockdown ha di fatto sospeso l'attività del Progetto Sun Card, arrivato in chiusura triennale al termine del 2020.

3.- Interventi per l'infanzia e i minori:

3.1.- S.D.E. (Soggiorni Diurni Estivi)

Nel primo semestre 2021 si è data attuazione all'organizzazione dei soggiorni diurni estivi con un notevole impegno organizzativo e sul piano finanziario, tenuto conto anche della necessità di garantire alla Comunità la compartecipazione dei Comuni della valle. L'obiettivo perseguito è stato quello di fornire un servizio di conciliazione alle famiglie, di socializzazione per adolescenti, finalizzato anche all'integrazione di minori disabili, con necessità di supporto, che richiedono in alcune situazioni un rapporto individualizzato con l'operatore assunto. L'attività di fatto sarà realizzata nel corso dei mesi di luglio e agosto. L'impegno quindi ha riguardato la fase programmatica con l'introduzione di alcune novità rispetto agli anni passati, mediante la rimodulazione di attività dell'area anziani (Centro servizi di Ossana) ad attività su minori.

Sono state organizzate 2 sedi; una in alta per n. 6 turni settimanali e una in bassa valle per n. 5 turni settimanali, con servizio trasporto, possibilità di anticipo di apertura per agevolare la conciliazione lavoro-famiglia e nuove attività quali avviamento alla musica, allo sport e uso della lingua inglese nelle attività. I periodi di prossima realizzazione delle attività estive sono dal 19 luglio al 27 agosto 2021.

3.2.- IDEM – intervento educativo domiciliare

Per quanto riguarda i servizi ai minori è proseguito regolarmente l'intervento educativo domiciliare (IDE per minori) in presenza rivolto a nuclei con minori. L'intervento a domicilio è stato finalizzato al sostegno dello sviluppo dei minori e degli adolescenti, e per favorire la relazione genitori - figli ed il recupero delle competenze dei genitori o delle figure parentali di riferimento. I minori seguiti con questo servizio sia in valle che, eventualmente in struttura residenziale nel primo semestre 2021 sono complessivamente 28 ivi compresi gli utenti seguiti con l'intervento di spazio neutro.

3.3.- Centro Diurno Aperto "La Rais" di Terzolas e Progetto attività di Centro Diurno – Aperto in Alta Valle "Centro Smeraldo" di Pellizzano

Nel semestre è proseguito l'attività di sostegno presso i Centri rivolta ai minori. Si tratta di un servizio semiresidenziale diurno per minori, organizzato su due sedi (Centro La Rais e Smeraldo a Pellizzano), che si configura come spazio socio-educativo territoriale dove il minore trova una risposta appropriata ai bisogni di benessere e di sostegno. Entrambi i centri funzionano nelle ore pomeridiane durante l'anno scolastico. Per l'anno 2021 hanno avuto un'attività costantemente in presenza.

Da rilevare che dal 1° gennaio 2021 la sede del Centro La Rais è diventata Terzolas, presso la struttura Casa Rosa, che il Comune di Terzolas ha messo a disposizione in comodato d'uso alla Comunità. Per tutta la durata del servizio di gestione del Centro La Rais la struttura è stata data in sub comodato d'uso alla cooperativa sociale Progetto 92 di Trento.

3.4.- Interventi Sostitutivi della famiglia:

La Comunità ha realizzato interventi sostitutivi finalizzati a sopperire situazioni di bisogno che non possono essere affrontate se non con l'allontanamento temporaneo della persona dal suo ambiente. Rientrano in questa tipologia affidamenti e accoglienze familiari di minori, accoglienze di adulti e anziani presso famiglie o singoli non legati da vincoli di parentela, pronta accoglienza per emergenze, collocamenti presso strutture residenziali di tipo comunitario o di tipo istituzionale sia per minori che per soggetti con handicap.

Anche nel corso del primo semestre 2021 si è reso necessario attivare i seguenti interventi per minori, tramite:

- **accoglienze in strutture residenziali (gruppi appartamento, comunità).**
- **affidamenti familiari-accoglienze**, in una decina di situazioni complessivamente.

Va notato che la problematica minorile e familiare è in progressivo aumento, al di là dei numeri molto contenuti, ma sempre in aumento, sia dei collocamenti di minori e di vittime di violenza in istituti/strutture, che degli affidamenti familiari e accoglienze di minori e adulti. L'azione di prevenzione e gestione delle situazioni problematiche svolta dal Servizio Sociale territoriale, anche per mezzo delle attività di sostegno psico-sociale e di mediazione familiare, contribuisce a contenere gli allontanamenti dei figli dalla famiglia di origine e dal loro ambiente di vita sociale e relazionale, limitando di conseguenza anche la spesa per eventuali residenzialità fuori valle.

3.5.- Incontro con Garante Minori

Oltre ai contatti con l'autorità Giudiziaria nel corso del semestre è stato organizzato un incontro in plenaria, su richiesta del Garante dei Minori, allo scopo di creare una rete di confronto e sinergia di riflessione e pensiero sulle problematiche dei minori e delle famiglie anche in esito all'emergenza sanitaria e sociale.

4.- Interventi per la disabilità:

4.1.- Interventi semi-residenziali e domiciliari

Nel corso del primo bimestre 2021 sono proseguiti i seguenti interventi:

- Centro Socio-Educativo Il Gelso di Samoclevo gestito da GSH e Centro gestito da Insieme con gioia (ora IRIS) a Revò, oltre a interventi a carattere semi-residenziale - in una struttura dell'ANFFAS a Trento e, al Centro diurno di Edolo "Il Cardo". Il servizio a carattere semi residenziale diurno è rivolto a soggetti disabili per n. 17 utenti complessivamente.
- IDE, Intervento Domiciliare Educativo per disabili gestiti da GSH e IRIS per n. 10 utenti.
- Centro Occupazionale di Dimaro gestito da GSH per n. 10 utenti.
- Interventi con accoglienze familiari per utenti adulti con disabilità.
- Soggiorni vacanze per n. 2 utenti gestiti da IRIS nel periodo 12-19 giugno 2021.

L'azione principale perseguita sul territorio a favore delle persone disabili non accolti in strutture residenziali, con handicap di lieve o media gravità, è quella di fornire opportunità di impiego e di socializzazione extra familiare che consentono lo sviluppo e il mantenimento delle abilità della persona, sostenendo contemporaneamente il nucleo familiare nel suo impegno a favore dei componenti in difficoltà. A tal fine contribuisce l'intera filiera di servizi predisposta a livello territoriale per favorire il recupero e l'inserimento delle persone disabili, a partire dall'età scolastica fino a quella della pensione. I servizi semi-residenziali hanno sospeso l'attività, fatte salve eccezioni di frequenza fino a tutto il mese di marzo, nei successivi mesi di aprile e maggio. Le attività di IDE sono state pressoché sospese in tale bimestre.

4.2.- Interventi Sostitutivi per disabili

Anche nel corso del primo semestre 2021 sono proseguiti gli interventi sostitutivi al nucleo familiare per disabili ed hanno riguardato una decina di persone con:

- servizi rivolti a soggetti con handicap collocati in strutture residenziali di tipo istituzionale, fuori dal territorio della Comunità (APSP Levico Cura di Levico e Nuova Casa Serena di Cognola)
- servizi rivolti a soggetti accolti in strutture di tipo comunitario, fuori dal territorio della Comunità (Anffas di Trento, Magica Fattoria di Sfruz, Comunità alloggio di Cles).

Complessivamente sono stati erogati servizi a n. 5 assistiti.

4.3.- Convenzione con i Comuni (domicilio di soccorso)

Nel corso del mese di maggio è stato approvato, con decreto del Commissario n. 46/2021, lo schema di convenzione per la delega alla Comunità della Valle di Sole da parte dei Comuni della procedura di recupero degli oneri di assistenza in strutture specializzate a carico dei soggetti portatori di handicap e contenente la disciplina delle modalità di recupero medesimo. Il rapporto con i Comuni è disciplinato dal Protocollo d'Intesa, già approvato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 11 di data 18.09.2003 e del relativo Regolamento; documenti ancora applicabili alla data odierna, ai sensi della deliberazione di Giunta Provinciale n. 224 di data 12.2.2021.

La proposta di delega è stata inoltrata a tutti i Comuni; l'effettiva sottoscrizione della convenzione è avvenuta nel corso del mese di giugno per i Comuni di Rabbi e Dimaro Folgarida.

Si è previsto una durata della convenzione fino al 30.06.2026, fatto salvo il caso in cui intervengano modifiche alla normativa rispetto al sistema delle compartecipazioni ai costi di assistenza in strutture specializzate a carico dei soggetti portatori di handicap ed eventualmente del Comune quale domicilio di soccorso.

4.4.- Laboratorio prerequisiti lavorativi

Nel corso del primo semestre sono proseguiti gli interventi sulla dimensione lavorativa,

occupazionale e sociale, finora poco erogato in valle. Il servizio diurno prevede lo svolgimento di attività lavorative finalizzate all'apprendimento dei pre-requisiti lavorativi, all'acquisizione di abilità pratico-manuali, al potenziamento/sviluppo di capacità e comportamenti adeguati all'assunzione di compiti e mansioni in ambiente lavorativo (puntualità, capacità di lavorare in gruppo, rispetto delle regole, riconoscimento dei ruoli, etc.), con la prospettiva di un inserimento in contesti lavorativi protetti o nel mercato del lavoro. Il servizio fornisce supporto alla persona focalizzando l'attenzione su tre principali aspetti:

- costruzione del progetto personale d'inserimento lavorativo;
- attivazione di un processo di riflessione e consapevolezza rispetto alla tenuta, alla motivazione ed alle risorse messe in campo durante l'esperienza lavorativa;
- valorizzazione delle competenze e delle abilità di carattere sociale, emozionale e relazionale.

Questo tipo di servizio, partito in via sperimentale a fine 2019 per la distanza della cooperativa che eroga il servizio (cooperativa Samuele di Trento), ha visto un ampliamento dell'utenza della Valle di Sole fino a raggiungere n. 3 utenti. Da sottolineare lo sforzo degli utenti stessi e delle famiglie per il raggiungimento di Trento, compensato tuttavia da un'appropriatezza di intervento, assente in valle.

5.- Interventi per gli anziani:

5.1. servizi domiciliari

I **servizi domiciliari** sono stati effettuati regolarmente in tutto il semestre nelle varie articolazioni di seguito elencate:

- **assistenza a domicilio per la cura della persona igiene dell'ambiente e sostegno relazionale.**
L'assistenza domiciliare e integrazione con la sanità, al fine di migliorare i servizi a domicilio a favore delle persone non autosufficienti ed invalidi che necessitano di assistenza continua o di persone sole, parzialmente autosufficienti con prevalenza di prestazioni igienico personali, sono state erogate regolarmente sia in gestione diretta, sia con esternalizzazione del servizio. Sono proseguite le iniziative per favorire i rapporti di collaborazione e la messa a punto di accordi operativi con il servizio medico-infermieristico territoriale gestito dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari, oltre che con l'ospedale di Cles, in merito alle dimissioni di situazioni con necessità anche sociali.
- **telesoccorso e telecontrollo**, erogato in seguito a convenzione con la Comunità Vallagarina, come da Rep. 224 - Rep Atti Privati Comunità della Vallagarina di data 08.10.2019 fra la medesima, le 14 altre Comunità e il Comune di Trento. La gestione centralizzata dell'attività di telesoccorso e telecontrollo prevede un impegno da parte degli uffici nella gestione delle richieste di attivazione nonché quelli finanziari come descritti agli artt. 4 e 5 del citato accordo.
- **servizio pasti**, articolato su due punti di confezionamento pasti presso le due APSP della Valle e due zone di distribuzione con partenza da Pellizzano e da Malè.
- **servizio trasporto pasti** garantito con affidamento di servizio alla Cooperativa Antropos.
- gestione di **parte del servizio di assistenza domiciliare** garantito dalla Cooperativa Il Sole, per i casi di livello essenziale, inderogabili e via via ampliato per riduzione del personale (pensionamenti, assenze per aspettative e per malattia o congedi).

5.2.- Strutture territoriali diurne

È proseguita fino ai primi giorni di marzo 2020 l'attività del **Centro Servizi anziani di Ossana** che include il servizio per gli anziani della bassa val di Sole, in quanto l'attività del Centro Servizi di Piazzola di Rabbi è cessata da due anni ed in attesa della disponibilità di una nuova struttura più

centrale per la bassa val di Sole. L'attività è volta al miglioramento della vita e all'obiettivo del mantenimento delle persone anziane nel loro ambiente, oltre che a ottimizzare l'attività domiciliare sul territorio della Val di Sole. Complessivamente eroga servizio a una quindicina di utenti. Da marzo 2020 sono state sospese le attività aperte al territorio, quale misura di contrasto al contagio covid-19.

5.3.- Schede di valutazione del bisogno

Nel corso del primo semestre 2021, è stata effettuata in collaborazione con altri territori, una ricognizione degli strumenti di valutazione del bisogno. Per consentire eventuali stesure di graduatorie finalizzate a gestire i servizi alle persone che effettivamente riportano una situazione di maggior bisogno, nel caso in cui le risorse economiche disponibili all'Ente non consentano di rispondere a tutte le richieste presentate di attivazione dei servizi stessi, sono stati sottoposti al Commissario n. 3 schede di valutazione per altrettanti interventi e precisamente: l'intervento di educativa domiciliare (IDE) per minori, adulti e disabili e i servizi semiresidenziali per minori, nonché l'intervento di assistenza domiciliare.

In tal senso è stato disposto con decreti n. 47 di data 12.5.2021 e n. 49 di data 19.5.2021.

5.4.- Progetto Curalinsieme 2021

Nel corso del primo semestre il Servizio sociale è stato particolarmente attivo nell'attuazione del Progetto Curalinsieme. Con decreto n. 27 di data 25.3.2021 è stata approvata l'adesione a Curalinsieme - 2021 promosso dal Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento che si avvale della Fondazione Franco Demarchi, ente strumentale della Provincia, ai sensi dell'art. 33 della L.P. 3/2006, dando atto che la Comunità della Valle di Sole partecipa e collabora allo stesso in qualità di soggetto partner. Il Progetto prevede la realizzazione di un percorso di formazione dal titolo "CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONE CHE ASSISTONO UN FAMILIARE ANZIANO", strutturato su 9 incontri di 2 ore ciascuno (di cui 2 laboratori) a cadenza settimanale e in modalità on line a partire da maggio fino a luglio 2021. In alcune occasioni sono previsti interventi di presentazione del Servizio e degli interventi socio-assistenziali territoriali, mediante la partecipazione del Responsabile, della coordinatrice e del personale assistente sociale.

6.- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale:

6.1.- Collaborazioni per bisogni alloggiativi

È proseguita, anche per l'anno 2021, la collaborazione tra la **Famiglia Cooperativa di Rabbi Vallate Solandre** e la Comunità della Valle di Sole per gli interventi volti ad affrontare situazioni particolari di disagio, a più livelli, con riferimento in primis al bisogno alloggiativo considerato punto nevralgico, unitamente al lavoro, per il recupero e l'autonomia delle persone in difficoltà sia personale che materiale. Nel corso del primo semestre sono state applicate le modalità nei rapporti con la cooperativa Vallate Solandre come da convenzione Rep. 596 di data 10.6.2020 per l'assegnazione di 4 unità abitative (p.ed.1119 C.C. Rabbi p.m. 2 – 3 – 4 – 5). Al Servizio sociale è deputata la richiesta di assegnazione o di proroga delle assegnazioni temporanee (tramite il Servizio di edilizia abitativa). Il servizio si occupa anche della valutazione sociale, anche comparativa in caso di richieste in numero superiore agli alloggi.

Sono proseguiti, anche per l'anno 2021, i contatti tra il **Centro Servizi socio-assistenziali e residenziali Malé, APSP**, con la quale è stata sottoscritta la convenzione N. Rep 553/PR, che disciplina le modalità di gestione di **15 alloggi protetti (in p.ed. 338 c.c. Male')**, attivati dal Centro

medesimo. La Comunità ha una rappresentanza politica e una rappresentanza tecnica nella Commissione per l'assegnazione degli alloggi. Al Servizio sociale è deputata anche la valutazione sociale, anche comparativa in caso di richieste in numero superiore agli alloggi.

Prosegue anche la collaborazione con il **Servizio edilizia abitativa pubblica della Comunità della Valle di Sole**, per assegnazioni temporanee sull'urgenza di **alloggi ITEA**, eventualmente disponibili e immediatamente assegnabili.

Gli interventi in questo ambito sono chiaramente influenzati dalla disponibilità di alloggi di edilizia pubblica o di proprietà della APSP e della Famiglia cooperativa Vallate solandre.

6.2.- Progetto Amministratore di sostegno

La Comunità sta partecipando alla realizzazione del progetto denominato Progetto per lo sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno nelle valli del Noce per il biennio 2020/2021. L'adesione in qualità di soggetto attivo e co-finanziatore sul bando provinciale riguardante la presentazione di proposte progettuali territoriali per lo sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno - L.R. 11.7.2014, n. 4, artt. 12, 13 e 14 – è stata presentata in forma associata con la Comunità della Valle di Non. Nel primo semestre 2021 le attività hanno riguardato in modo particolare la figura di **amministratore di sostegno associativo**, incontrando le Associazioni del territorio potenzialmente interessate al tema. Altri ambiti di approfondimento hanno riguardato il **rapporto con Istituti Bancari locali**, ed in particolare con la Cassa Rurale Val di Sole, quale banca della comunità, le **A.P.S.P di Malè e Pellizzano**, nello specifico è stato organizzato un incontro congiunto con le Rsa del territorio della Valle di Non in collaborazione con l'Associazione Comitato Amministratore di sostegno e il **Servizio di Salute Mentale**.

Il Responsabile del Servizio ha partecipato a livello provinciale in lavori sul tema quale rappresentante dei Servizi sociali in seno al **Tavolo provinciale per la promozione dell'Amministratore di sostegno**, in quanto nominata dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1499 di data 10.8.2018.

6.3.-Progetto cohousing psichiatrico

Nel corso del primo semestre 2021 è stato attivato un **progetto di cohousing psichiatrico**, con finanziamento da parte di APSS. Il progetto ha consentito un'accoglienza di persona con fragilità psichiche, garantendo un valido aiuto nelle attività domestiche e di socializzazione della persona accolta. Pur nella complessità dei casi, il progetto al suo quarto anno di realizzazione dimostra di essere un valido strumento di integrazione sociale e di aiuto concreto.

6.4.- Protocollo con UO di Psichiatria

Nel corso del primo semestre 2021 si è arrivati, dopo diversi momenti di confronto e collaborazione, all'approvazione dell'**"Accordo di collaborazione tra U.O. 1 di Psichiatria - Centro Salute Mentale Cles dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Servizio Politiche sociali e abitative della Comunità della Val di Non ed il Servizio Istruzione, Cultura, Socio assistenziale e Sviluppo economico della Comunità della Valle di Sole"**. Lo schema è stato approvato con decreto n. 25 di data 25.3.2021 e sottoscritto dai Responsabili dei Servizi e dal Dirigente dell'UO di Psichiatria dell'APSS in data 29.4.2021.

Allo stesso è stata stabilita la validità temporale fino alla data del 31.12.2022, con possibilità di relativa proroga, al fine di garantire un periodo sufficientemente lungo per l'attuazione e il monitoraggio dello stesso, fermo restando la possibilità di approvare un eventuale diverso accordo, qualora i Servizi sottoscrittori lo ritengano opportuno, anche antecedentemente a tale scadenza.

6.5.- Progetto demenze

Con decreto del Commissario n. 26 di data 25.3.2021 è stato approvato il progetto di sensibilizzazione rispetto alle problematiche della demenza denominato "CIO' CHE FA BENE AL CUORE FA BENE ALLA MENTE 2.0", ai fini della relativa richiesta di contributo all'APSS per tramite della Provincia Autonoma di Trento - Servizio Politiche Sanitarie e per la non autosufficienza. Nel Progetto la Comunità della Valle di Sole riveste il ruolo di soggetto capofila con gli enti di seguito indicati: Coordinamento di valle dei Circoli pensionati, Centro Servizi socio-sanitari e residenziali di Malè A.P.S.P., A.P.S.P. dott. Antonio Bontempelli di Pellizzano, cooperativa sociale Il Sole Onlus, affidataria del servizio di gestione del Centro Servizi per Anziani di Ossana. Ottenuto il finanziamento nel corso di questi mesi sono stati approvati con determinazione del Responsabile gli incarichi a formatori e accompagnatori di media montagna. L'avvio delle attività progettuali è previsto a metà giugno 2021 e dovranno terminare a dicembre 2021.

6.6.- Patrocinio Progetto Sport per categorie vulnerabili

Con decreto n. 19 di data 19.3.2021, la Comunità ha concesso all'Associazione Sportiva Dilettantistica Equitazione Alpina il patrocinio gratuito al progetto "SPORT DI TUTTI Inclusion", rivolto a ragazzi e adulti appartenenti a categorie vulnerabili e a soggetti fragili in situazioni di particolare disagio sociale e a rischio di emarginazione della Valle di Sole.

6.7.- Protocollo scuole

Nel corso del primo semestre si sono svolti incontri con gli Istituti Comprensivi dell'Alta e Bassa Valle per ririprendere la stesura del protocollo di collaborazione tra il mondo della scuola e il Servizio Sociale, lavoro che si era avviato nel periodo pre-emergenza Covid. Nel corso del 2021 saranno coinvolti nel progetto altri ordini scolastici quali scuole materne federate e provinciali, asili nido, Scuole Professionali del territorio.

7.- Interventi per le famiglie ed altre iniziative promozionali preventive

7.1.- Distretto Famiglia Valle di Sole

La Comunità anche per il corrente svolge il ruolo di **ente capofila del Distretto Famiglia** mediante attività di supporto ad iniziative e progettualità, nell'ambito delle politiche per la famiglia anche per dare attuazione ai contenuti e alle finalità dell'Accordo volontario di area con relativo Programma di Lavoro e successivi aggiornamenti, per favorire lo sviluppo del Distretto Famiglia nella Valle di Sole e attività di benessere familiare. Nel corso del primo semestre 2021 di rilievo l'affidamento a soggetto esterno dell'incarico di **Referente Tecnico Organizzativo RTO**, in possesso dei requisiti di manager territoriale qualificato, come risulta da determinazione n. 34 di data 08.03.2021.

Nel primo semestre 2021 sono stati organizzati incontri con i soggetti aderenti al Distretto Famiglia Val di Sole, in particolar modo finalizzati al confronto e alla stesura dello schema del **Programma di lavoro del Distretto Famiglia 2021** come risulta dal decreto del Commissario n. 41 di data 27.04.2021.

Il Servizio Sociale, in collaborazione con il Referente del Distretto, ha raccolto tutto il materiale inerente attività estive, allo scopo di promuoverle in un unico **documento divulgativo ed informativo delle attività estive** rivolte a ragazzi e giovani. Lo stesso è stato trasmesso agli Istituti comprensivi Bassa e Alta valle, al Circolo di coordinamento delle scuole materne provinciali, al CFP dell'ENAIP di Fucine di Ossana.

Attraverso il sito dell'Ente, dei Comuni e del Distretto Famiglia, nonché l'invio alle famiglie tramite le scuole si ritiene di aver dato informazione delle principali attività estive in valle nell'estate 2021.

7.2.- Interventi di aiuto e di sostegno alla persona e a nuclei familiari

Oltre agli interventi direttamente svolti dal Servizio Sociale professionale, in riferimento alle proprie funzioni di analisi dei bisogni, di sostegno psico-sociale, di aiuto per l'accesso dei servizi e di tutela, l'attività di aiuto e sostegno si è concretizzata mediante **trasferimenti economici o facilitazioni per l'accesso a servizi rivolti a nuclei familiari** per i quali la carenza di risorse economiche costituisce forte pregiudizio ad una normale vita sociale e di relazione.

Nel corso del periodo considerato il Servizio Sociale ha provveduto inoltre a:

- garantire gli interventi di **mediazione familiare**, rivolti a situazioni familiari con figli minori, in difficoltà nella gestione della vicenda separativa, per mezzo dell'assistente sociale incaricata per la zona della Val di Sole;
- garantire gli interventi di **mediazione linguistica e culturale**, rivolti a situazioni familiari in carico al Servizio, ove sono carenti le conoscenze della lingua italiana. Il servizio è esternalizzato;
- partecipare, con frequenza di norma semestrale alle attività promosse dalla **Consulta psichiatrica** competente per il territorio della Val di Non, Val di Sole e Piana Rotaliana, in attuazione al protocollo di collaborazione tra servizio di salute mentale e servizio sociale. In esito alla riorganizzazione è stata prevista la partecipazione dell'ass. sociale coordinatrice Dallatorre.
- gestire le attività inerenti la struttura socio assistenziale "**Gruppo appartamento di Pellizzano**" in sintonia con quanto a suo tempo concordato in applicazione del protocollo con l'Azienda Sanitaria provinciale – Unità operativa di salute mentale n. 1 e del relativo regolamento interno della struttura. Nel corso dei primi mesi del 2021 è stato steso un accordo intitolato "**Progetto Abitare accompagnato – Gruppo appartamento Valle di Sole**". Prevede una collaborazione con l'Associazione In semplicità, la quale fra l'altro mette a disposizione degli ospiti lo strumento bancario (ccb) riservato al Gruppo appartamento di Pellizzano, come da accordo sottoscritto in data 19.03.2021 prot. n. 2105 di data 22.03.2021.
- garantire **l'attività nell'ambito dell'U.V.M.** di cui fa parte integrante il servizio sociale, finalizzata all'attuazione di interventi integrati tra sanità e assistenza, con riferimento in particolare agli accessi in R.S.A., e alla presa in carico mediante A.D.I., oltre all'individuazione di altri interventi integrati nel caso di problematiche socio- sanitarie complesse, che necessitano di una valutazione condivisa multi professionale.
- garantire **l'attività nell'ambito del PUA** di cui fa parte il servizio sociale. Il Punto Unico di Accesso (PUA) ha l'obiettivo di rispondere ai bisogni di salute della persona intesa nella sua globalità, adottando moduli organizzativi integrati con i servizi sociali. Dal 1° gennaio 2021 in esito alla riorganizzazione è stata definita la partecipazione dell'ass. sociale Bernini Stefania.
- prosecuzione dell'attività di collaborazione per l'attuazione della **Legge 68/99 sul diritto al lavoro per i disabili** nell'ambito delle procedure in vigore dal 01.01.2014 ai sensi del documento approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 2408 del 22/11/2013 e s.m. di revisione e semplificazione dell'attività valutativa da parte del Servizio Sociale territoriale, limitata ora ai casi presi in carico, avendo riportato tale competenza prevalentemente a livello centrale provinciale, ivi compresa la registrazione dei dati sugli esiti degli inserimenti lavorativi richiesti.

7.3.- Bonus alimentare 2021

Un'azione rilevante nel corso del primo semestre 2021 è rappresentata dall'erogazione di un intervento economico finanziato da trasferimenti statali, cosiddetto Bonus alimentare,

trasferimento economico volto a soddisfare primari bisogni alimentari. Il **bisogno economico delle famiglie** è diventato via via emergente, quale conseguenza di una crisi economica in esito alla mancata ripresa della stagione invernale.

In tema di misure urgenti di solidarietà alimentare (tramite l'erogazione del cosiddetto "**Bonus alimentare**") sono stati definiti i criteri per l'impiego delle risorse assegnate alla Comunità con decreto n. 2 di data 14.01.2021, n. 28 di data 25.03.2021 e n. 43 di data 27.05.2021

Su questo ambito il Servizio Sociale è stato attivo sia nella proposta dei criteri, nell'aiuto ai richiedenti nella presentazione delle domande e nella successiva fase di **valutazione sociale da parte del Servizio sociale territoriale**. Nell'intervento del 2021, le domande presentate e finanziate sono state complessivamente 157 di cui 66 nella prima erogazione, 62 per il raddoppio automatico, 19 per la seconda erogazione e 10 per la terza erogazione. L'importo liquidato nel periodo gennaio – metà giugno 2021 corrisponde ad €. 49.300,00- a fronte di €. 83.693,89- disponibili.

7.4.- Altri Interventi di aiuto e sostegno economico:

Nel corso del primo semestre 2021, oltre agli straordinari interventi di solidarietà alimentare ed economica tramite Bonus alimentare, è proseguito l'ammissione agli interventi di assistenza economica straordinaria. Nell'ambito degli interventi economici a decorrere dal 1° gennaio 2019 sono state realizzate le attività amministrative richieste per l'erogazione e liquidazione dell'Assegno Unico Provinciale (AUP) da parte di APAPI e del Reddito di cittadinanza ed in caso di problematiche sociali complesse la preparazione, stesura e monitoraggio dell'accordo sociale con l'utente.

7.5.- Rete di solidarietà economica e alimentare

Nella rete di solidarietà è da citare l'azione di associazioni e fondazioni, che hanno moltiplicato il significato di **solidarietà diffusa (sono da citare la Fondazione Ugo Silvestri, l'Associazione In semplicità, il Gruppo Nuvola, il gruppo Solandri Solidali e Caritas)**. La rete ha due principali azioni: l'aiuto economico e quello alimentare. Tuttavia l'obiettivo è oltre l'aiuto pratico e vuole realizzarsi in una azione di ascolto, accompagnamento all'accesso ai servizi con garanzia di massimo rispetto e riservatezza. Con Caritas si sta programmando un **percorso informativo e formativo** rivolto alla cittadinanza con particolare riferimento al mondo giovanile, da realizzare nel periodo settembre-novembre 2021. Nella rete sono presenti anche i **Parroci** delle Parrocchie della Valle di Sole. Nel primo semestre 2021 è stato messo a punto un ulteriore **Progetto di solidarietà economica territoriale in rete** con l'Associazione In semplicità e Fondazione Ugo Silvestri dal titolo "Un aiuto a km zero" finanziato dalla Cassa Rurale Val di Sole.

Con il Gruppo Solandri Solidali prosegue la collaborazione sugli interventi di consegna di pacchi viveri. Al Gruppo prosegue altresì la messa a disposizione di furgone di proprietà della Comunità per il trasporto degli alimentari freschi e secchi.

7.6.- Voucher sportivo stagione 2021/2022 e 2022/2023

Il titolo completo del Progetto è "Voucher sportivo a favore delle famiglie". Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1788 di data 6 novembre 2020 sono stati approvati i criteri di finanziamento e di funzionamento volti in particolare a consentire alle famiglie in difficoltà economica e alle famiglie numerose di avvicinarsi allo sport e d'intraprendere percorsi sportivi a favore dei figli. Si tratta di un intervento economico finalizzato alle famiglie per incentivare la pratica sportiva dei ragazzi attribuendo valore educativo e di sani stili di vita. 12 Comuni della Valle

di Sole hanno delegato la Comunità alla gestione del progetto biennale per le stagioni sportive 2021/2022 e 2022/2023. Il Servizio, nel primo semestre 2021, ha quindi informato i Comuni di questa nuova opportunità e facoltà, ha successivamente pubblicato materiale per la raccolta delle adesioni da parte delle Associazioni sportive del territorio aderenti al sistema. Il Servizio dovrà altresì accompagnarle, qualora non siano già in possesso, nell'acquisizione del marchio Family in Trentino. Al termine della raccolta delle adesioni (sono pervenute n. 7 richieste di adesione), nel periodo dal 01.04.2021 al 30.06.2021 sono aperte le domande di accedere al beneficio da parte delle famiglie. Al 31.05.2021 le domande sono 5, tutte in possesso dell'Euregio Family Pass e dei requisiti per AUP (aver presentato una domanda idonea alla quota dell'assegno unico provinciale per l'anno 2020 finalizzata a garantire il raggiungimento di una condizione economica sufficiente a soddisfare i bisogni generali della vita del nucleo familiare contrastando le situazioni di povertà e di avere beneficiato dell'assegno unico provinciale per almeno una mensilità nel corso del presente anno).

Il Progetto prevede l'erogazione di un importo variabile a seconda delle condizioni economico patrimoniali e del numero di figli frequentanti la pratica sportiva.

8.- Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali:

8.1. Piano sociale

Il piano sociale 2018 – 2020 della Comunità della Valle di Sole, approvato con deliberazione del Consiglio n. 13 di data 5.7.2018, ha valenza pluriennale 2018 – 2020 (con analogo scadenza rispetto alla passata consiliatura della Comunità) e rimane documento di riferimento fino a nuovo percorso di pianificazione sociale. Attualmente non è stato disposto l'avvio di nuova pianificazione. La parte politica ha ritenuto di attivare un percorso di aggiornamento, come previsto dalle Linee guida per la pianificazione sociale di comunità, approvate con deliberazione di Giunta provinciale n. 1802 di data 14.10.2016.

Si è ritenuto opportuno l'avvio dell'eventuale aggiornamento in attesa di nuovo percorso, ravvisandone la necessità di un lavoro partecipato allo scopo di acquisire contributi e proposte.

Per tale ragione nel corso del primo semestre 2021 sono stati contattati tutti gli Enti/soggetti del Terzo Settore/Organizzazioni/Comuni/soggetti profit e no-profit presenti sul Tavolo della pianificazione sociale della Comunità con loro rappresentante/i, per richiedere conferma di partecipazione ovvero l'indicazione di altro/i rappresentante/i qualora fossero intervenute variazioni o si valuti opportuno indicare altro designato, come risulta dalle note da prot. n. 2358 a prot. n. 2373 di data 01.04.2021.

8.2.- Tutoraggio e supervisione – Tirocini studenti istituti professionali, tecnici, OSS e assistenti sociali:

Nel corso del primo bimestre 2021 sono stati attivati tirocini di studenti di scuole professionali. Non sono stati attivati né tirocini per studenti in formazione OSS, né per studenti universitari di Servizio sociale. Le limitazioni per covid-19 hanno giustificato il rinvio al secondo semestre 2021 o al 2022.

8.3.- Nuove progettualità Aree Interne e Welfare km zero

8.3.1.- Aree Interne

Per quanto riguarda la strategia nazionale Aree Interne (SNAI) ed in particolare l'asse di intervento inerente la salute e l'assistenza nelle situazioni di disagio ed i servizi per il benessere e lo sviluppo della persona, rientrano diverse azioni volte alla riorganizzazione dei servizi sociali. Nell'ambito degli interventi rivolti ai giovani, nel corso del primo semestre 2021, ci si è concentrati alla **riprogrammazione degli interventi sui giovani** con azioni di potenziamento nei Centri di Fucine e di Malé. Tali nuovi interventi integrano l'attività di aggregazione giovanile, avviata in via sperimentale a ottobre 2021 che ha visto a fine 2020 la dotazione di un furgone per trasporto persone ad alimentazione ibrida, finanziato con risorse statali sulla legge di stabilità. Nel corso del mese di giugno si ritiene di definire il **disciplinare d'uso per la messa a disposizione del mezzo** ai soggetti ai quali vengono affidati servizi di aggregazione giovanile o di gestione di centri per minori.

Sempre nel corso del primo semestre 2021 si è **riprogrammato anche l'intervento nell'ambito della disabilità**, con riduzione dell'intervento approvato in APQ e declinazione degli interventi di tipo residenziale a tempo determinato, unitamente ad acquisti per l'allestimento del locale cucina nella struttura di Samoclevo.

Nel primo semestre per tutte le 4 linee di interventi Aree Interne si è provveduto al **monitoraggio bimestrale Slgeco** ed alla stesura della relazione per il **Report annuale 2020** di tutte le linee di intervento, nonché all'inoltro del **Piano di lavoro e delle prescritte dichiarazioni di cantierabilità** delle singole attività.

8.3.2.- Progetto Restiamo insieme a km zero

Un ulteriore ambito di progettualità condivisa con il Terzo settore e con il Tavolo prevenzione e promozione sani stili di vita della Valle di Sole ha riguardato le fragilità, con particolare riferimento al **fenomeno del suicidio**. Questo fenomeno ha presentato in questi ultimi mesi nel territorio della Valle di Sole un preoccupante susseguirsi di casi. Il tema del suicidio, del tentativo di suicidio e di altri gesti lesivi autodiretti (consumo di alcol e di altre sostanze, disturbi alimentari...) o eterodiretti (violenza, cyberbullismo...) mette a nudo debolezze e fragilità di ciascuno. Questa triste esperienza tocca le famiglie colpite dall'episodio suicidario, il sopravvissuto nel tentato gesto di suicidio, i familiari anch'essi sempre definibili "sopravvissuti", amici, conoscenti e contatti, così come l'intera comunità. Questo è il tema descritto come focus **nell'idea progettuale "Restiamo insieme a km zero"** presentato a marzo 2021 alla Fondazione Caritro di Trento sul bando Welfare km zero. La rete del partenariato vede APPM come capofila, la Comunità, nonché soggetti privati profit (consulenti e ricercatori) e no-profit, con possibilità di estendere la rete alle Amministrazioni comunali molto attente al fenomeno e alla comunità. L'idea progettuale ha superato a maggio 2021 il primo step di selezione, ottenendo l'ammissione all'accompagnamento nella **co-progettazione in laboratori** che si svolgeranno nel periodo giugno – settembre 2021.

8.3.3.- Progetto laboratorio prerequisiti lavorativi in agricoltura sociale

Un ulteriore ambito di progettualità condivisa con il Terzo settore ha riguardato il servizio socio-assistenziale dell'area "lavoro" del laboratorio pre-requisiti lavorativi. Questo tema risulta essere la priorità del Piano sociale 2018-2020. L'idea progettuale è frutto di un confronto che ha coinvolto negli ultimi mesi Progetto 92 e Comunità della Valle di Sole sui nuovi bisogni emergenti e sul tema degli inserimenti lavorativi di persone con svantaggio sociale e occupazionale. Sono poi stati coinvolti un'azienda agricola ed Euricse. Il progetto focalizza sull'agricoltura multifunzionale. L'agricoltura sociale è un ambito pertinente e di possibile realizzazione per l'offerta di interventi, accompagnamenti e opportunità lavorative di persone svantaggiate. Questo è il tema descritto

come focus **nell'idea progettuale "Circolo della farfalla"** presentato a marzo 2021 alla Fondazione Caritro di Trento sul bando Welfare km zero. La rete del partenariato vede Progetto 92 come capofila, la Comunità, nonché soggetti privati profit (una impresa agricola) e no-profit (Euricse), con possibilità di estendere la rete alle Amministrazioni comunali e ad altra Comunità. L'idea progettuale ha superato a maggio 2021 il primo step di selezione, ottenendo l'ammissione all'accompagnamento nella **co-progettazione in laboratori** che si svolgeranno nel periodo giugno – settembre 2021.

8.3.3.4.- Tavolo prevenzione e promozione stili di vita

Un'azione di condivisione e attività di **progettualità territoriali** viene espressa dal Servizio Sociale attraverso la fattiva collaborazione e presenza sul Tavolo Stili di Vita. La pluralità dei soggetti partecipanti, le loro competenze trasversali e la loro conoscenza del territorio sono il punto di forza di altre progettualità che si sviluppano talvolta come azioni della comunità ed altre in autonomia delle singole organizzazioni, associazioni o cittadini del volontariato libero e strutturato.

9.- Sostegno all'occupazione:

9.1.- Intervento 19 (ora 3.3.D) – annuali e pluriennale

Nel corso dell'anno 2021 sono previste alcune iniziative importanti sia per il numero di utenti coinvolti che per l'impegno organizzativo sostenuto. La Comunità ha gestito nel biennio 2019-2020, con proroga per l'anno 2021, il progetto di inserimento lavorativo tramite **l'intervento 3.3.D. (ex Intervento 19) nel verde**. Per il 2021 è prevista l'assunzione di n. 3 persone a tempo pieno, compreso il caposquadra, e di n. 7 persone a part-time indicate dall'Ente per 7 mesi. I lavoratori sono in situazione di svantaggio sociale. Per il 2021 il periodo di attività è il seguente: dal 07.05.2021 al 06.12.2021.

La Comunità ha avviato anche **l'intervento 19 (ora 3.3.D) nei servizi di tipo sociale**, con l'assunzione di n. 2 persone a tempo pieno con funzioni di caposquadra, e di n. 14 persone a part-time (17,5 ore/sett.li) indicate dall'Ente per 7,27 mesi. Per il 2021 il periodo di attività è il seguente: dal 24.05.2021 al 31.12.2021.

Per l'anno 2021 le attività sono iniziate con qualche settimana di ritardo, necessarie ai fini della raccolta degli impegni di spesa da parte dei Comuni, che finanziano interamente il Progetto.

L'intervento pluriennale di tipo sociale 2020/2022 prosegue regolarmente nell'anno 2021 coprendo per intero i 12 mesi. Partito il 12 ottobre 2020, avrà scadenza il giorno 11 ottobre 2021. Quest'ultimo progetto ha coinvolto un caposquadra e n. 8 lavoratori.

Da sottolineare l'intervento del Servizio Sociale di regia e supervisione rispetto ai lavoratori inseriti e, per quanto riguarda i servizi di tipo sociale, la ricognizione dell'utenza e la definizione dei programmi di intervento domiciliare, il monitoraggio e la valutazione degli stessi, sia in itinere sia in sede di valutazione finale.

9.2.- Progetto OccupAzione

Nel periodo gennaio – maggio 2021 è proseguito il **Progetto OccupAzione** mediante l'inserimento di n. 3 lavoratrici disabili di età superiore a 35 anni individuate dall'Agenzia del Lavoro e dalla stessa finanziate. Gli oneri di spesa di gestione del progetto e coordinamento risultano a carico della Comunità. Le lavoratrici sono state inserite nell'ambito dei servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo. La loro presenza, oltre a quella degli operatori dell'Intervento 19 – Servizi

ausiliari di cui sopra - ha consentito di erogare il servizio di animazione e compagnia a domicilio o presso strutture mediante 2 squadre, assegnate rispettivamente alla zona dell'alta valle e della bassa Valle di Sole.

SVILUPPO ECONOMICO

Si evidenzia anche in questo esercizio 2021 l'assenza di capitoli di spesa e di aree specifiche di intervento e attività.

Malé, 15 giugno 2021

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

dott.ssa Cristina Rizzi


